



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ

от 28.06.2016 № 54-ро
Великий Новгород

**О создании общественного совета при
Новгородской областной Думе**

В целях реализации положений статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления Правительства Новгородской области от 24.12.2015 № 512 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Новгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»:

1. Создать общественный совет при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Утвердить прилагаемое положение об общественном совете при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.
3. Утвердить прилагаемый состав общественного совета при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на руководителя аппарата Новгородской областной Думы Кириллову Л.Ф.

Председатель Новгородской
областной Думы **Ольга Е.В. Писарева**



ен
№ 477-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Совет) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также положением об общественном совете при Новгородской областной Думе по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг (далее - Положение).

1.2. Деятельность Совета осуществляется на основе равенства, свободного обсуждения всех вопросов и коллективного принятия решений.

1.3. Члены Совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.4. Совет является совещательным органом при Новгородской областной Думе.

1.5. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи, функции и права Совета

2.1. Задачей Совета является привлечение граждан, общественных объединений и иных некоммерческих организаций к обсуждению вопросов нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской областной Думы.

2.2. Функциями Совета являются:

2.2.1. Предварительное обсуждение проектов правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Новгородской областной Думы (далее - проекты правовых актов о нормировании).

2.2.2. Подготовка предложений по доработке проектов правовых актов о нормировании или принятие решения о возможности принятия правового акта о нормировании.

2.3. Совет для выполнения своих задач и функций имеет право:

2.3.1. Приглашать должностных лиц Новгородской областной Думы, руководителей структурных подразделений аппарата Новгородской областной Думы, представителей других организаций на заседания Совета.

2.3.2. Запрашивать и получать от Новгородской областной Думы, структурных подразделений аппарата Новгородской областной Думы материалы и информацию, необходимые для работы Совета, за исключением

сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.3. Создавать рабочие группы для подготовки материалов для заседаний Совета.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Общая численность Совета составляет не менее 5 человек.

3.2. Член Совета должен соответствовать следующим требованиям:

3.2.1. Достигнуть 18-летнего возраста и являться гражданином Российской Федерации.

3.2.2. Не замещать государственные должности Российской Федерации и государственные должности субъектов Российской Федерации, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы.

3.2.3. Не осуществлять трудовую деятельность в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области, органах местного самоуправления Новгородской области и областных государственных учреждениях, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Правительство Новгородской области.

3.3. Порядок формирования Совета включает следующие этапы:

3.3.1. Состав и численность Совета утверждается распоряжением председателя Новгородской областной Думы (далее - распоряжение председателя).

3.3.2. Информация о создании Совета, его составе и дате первого заседания размещается на официальном сайте Новгородской областной Думы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт областной Думы) в течение 5 рабочих дней со дня подписания распоряжения председателя.

3.3.3. Срок полномочий членов Совета истекает через 2 года со дня утверждения его состава.

3.4. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета.

Избрание председателя Совета, его заместителя и секретаря Совета осуществляется на первом заседании Совета путем голосования.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа членов Совета.

3.5. Полномочия члена Совета подлежат досрочному прекращению в случаях:

3.5.1. Добровольного сложения полномочий на основании заявления члена Совета.

3.5.2. Избрания или назначения члена Совета на должность, указанную в подпунктах 3.2.2, 3.2.3 настоящего Положения.

3.5.3. Невозможности участия члена Совета в работе Совета по состоянию здоровья на основании заявления либо в случае его смерти.

Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета принимается на заседании Совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

3.6. Советы последующих созывов формируются в установленном настоящим Положением порядке в связи с истечением срока полномочий Совета либо в связи с досрочным прекращением полномочий не менее одной трети от общего числа членов Совета.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Основными формами деятельности Совета являются заседания.

4.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости.

4.3. Совет собирается на заседание по инициативе разработчика проекта правового акта о нормировании, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, вносимого на рассмотрение Совета или по инициативе членов Совета.

4.4. Разработчик проекта правового акта о нормировании, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, направляет секретарю Совета проект правового акта, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения;

4.5. Секретарь Совета не позднее 2 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения, направляет их председателю Совета, заместителю председателя Совета, членам Совета.

4.6. Дата очередного заседания Совета должна быть назначена не позднее 7 рабочих дней, со дня поступления секретарю Совета документов, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения.

4.7. Секретарь Совета в течение 2 рабочих дней, после определения даты очередного заседания, уведомляет членов Совета и разработчика проекта правового акта о нормировании, о дате, времени и месте заседания Совета.

4.8. Заседание Совета ведет председатель Совета.

4.9. Докладчиком на заседании Совета выступает представитель разработчика проекта правового акта о нормировании, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, внесенного на рассмотрение Совета.

4.10. Заседание Совета считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа его членов.

4.11. Работой Совета руководит председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета.

4.12. Порядок проведения заседаний Совета определяется председателем Совета.

4.13. Председатель Совета:

организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за исполнением решений Совета;

создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

4.14. Члены Совета:

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседании Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

имеют право вносить предложения по формированию повестки заседания Совета, предлагать кандидатуры лиц, приглашаемых на заседания Совета.

4.15. Совет вправе:

приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, органов государственной власти, граждан, общественные объединения;

запрашивать и получать информацию по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг необходимую для осуществления возложенных на него функций;

вносить предложения по совершенствованию правовых актов о нормировании.

5. Решения Совета

5.1. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.2. При голосовании член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Совета является решающим.

5.3. По результатам рассмотрения проекта правового акта о нормировании, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, внесенного на рассмотрение Совета, Совет принимает одно из решений:

рекомендовать внести в проект правового акта о нормировании изменения, сформулированные в процессе обсуждения на заседании Совета;

рекомендовать принять проект правового акта о нормировании без изменений.

5.4. Решения Совета оформляются протоколом.

5.5. Протокол заседания Совета подписывает: председатель Совета, заместитель председателя Совета, члены Совета.

5.6. Совет направляет протокол заседания разработчику проекта правового акта о нормировании, указанного в подпункте 2.2.1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

5.7. В случае получения от Совета решения о необходимости доработки проекта правового акта о нормировании разработчик проекта правового акта о нормировании принимает решение о внесении или невнесении изменений в проект правового акта о нормировании с учетом решения Совета.

5.8. Разработчик проекта правового акта о нормировании в течение 5 рабочих дней после заседания Совета направляет в Совет уведомление об учете рекомендаций Совета о внесении либо невнесении изменений в проект правового акта о нормировании, с обоснованием причин принятого решения.

5.9. Решение, принятое Советом, размещается разработчиком проекта правового акта о нормировании в единой информационной системе закупок и на сайте областной Думы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения.

СОСТАВ
общественного совета при Новгородской областной Думе
по вопросам нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Весельев
Юрий Михайлович | - член Общественной палаты Новгородской области |
| Егорова
Наталья Георгиевна | - руководитель регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» Новгородской области |
| Лебедева
Любовь Николаевна | - заместитель директора областного автономного учреждения «Дом Молодежи, региональный центр военно-патриотического воспитания и подготовки граждан (молодежи) к военной службе» |
| Пилявская
Нина Ивановна | - заместитель председателя Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов |
| Церковная
Галина Александровна | - руководитель регионального отделения Общероссийского общественного движения «Женщины России» |
-