

Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Великий Новгород

**Об областном законе «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»**

Новгородская областная Дума постановляет:

1. Принять областной закон «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области».

2. Направить указанный областной закон Губернатору Новгородской области Никитину А.С. для подписания и обнародования.



Проект подготовил и визирует

Начальник управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы

Д.М. Райконен

## НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

### ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

# **О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области**

Принят Новгородской областной Думой \_\_\_\_\_

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области (далее - договор о целевом обучении) заключается между органом местного самоуправления Новгородской области (далее - орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации (далее - гражданин) и предусматривает обязательство гражданина по последующему прохождению муниципальной службы в соответствующем органе местного самоуправления в течение установленного договором о целевом обучении срока после окончания обучения.

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения составляет не менее трех и не более пяти лет.

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе (далее - конкурс):

гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования;

гражданином, обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по

имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования.

3. Договор о целевом обучении заключается с гражданином не позднее чем за один год до окончания им обучения в организации, осуществляющую образовательную деятельность.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие среднее профессиональное образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования имеют граждане (муниципальные служащие), владеющие государственным языком Российской Федерации:

1) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

2) завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования или среднего профессионального образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

3) имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

4) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата, специалитета в текущем учебном году и поступающие на обучение в организации, осуществляющие

образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

5) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры.

6. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении, информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляются с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – Положение о целевом обучении).

Предложения о заключении договоров о целевом обучении, содержащие сведения в соответствии с пунктом 12 Положения о целевом обучении, размещаются органами местного самоуправления на цифровой платформе «Работа в России» в сроки, установленные пунктом 10 Положения о целевом обучении.

## **Статья 2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении**

1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится органом местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия образуется муниципальным правовым актом в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

2. Конкурсная комиссия формируется в составе главы муниципального образования и уполномоченных им муниципальных служащих (в том числе

представителей кадровых и юридических (правовых) подразделений), а также может включать представителей общественных советов, представителей научных организаций и (или) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой или муниципальной службой.

Число членов конкурсной комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе, с указанием причины (обоснования) такого решения.

Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие граждан (муниципальных служащих), подавших документы на конкурс, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствовавших на заседании, и подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления. Информация о проведении конкурса размещается на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса и не позднее 30 марта года проведения конкурса.

4. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

- 1) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане после окончания обучения;
- 2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;
- 3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с частями 5 -11 настоящей статьи;
- 4) место, время и сроки приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
- 5) дата и место проведения конкурса;
- 6) иная информация (при необходимости).

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему областному закону;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 x 6 см;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);
- 5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Закон о муниципальной службе);
- 6) согласие на обработку персональных данных.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление в конкурсную комиссию органа местного самоуправления, проводящего конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

7. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

8. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему или справку об обучении из организации, осуществляющей образовательную деятельность, если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

9. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра или диплом специалиста и приложение к нему.

10. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку персональных данных (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

11. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального

образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин.

12. Документы, указанные в частях 5-11 настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления гражданином лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Орган местного самоуправления вправе переносить срок приема документов, но не позднее чем до 30 марта года проведения конкурса.

Гражданин вправе дополнительно предоставить в орган местного самоуправления иные документы (в том числе о прохождении военной службы, об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, о наличии наград, поощрений, о прохождении практики или стажировки и прочее).

13. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме является основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в приеме документов.

14. Об отказе в приеме документов гражданин уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты получения документов с указанием причин отказа.

15. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются гражданами (муниципальными служащими) за счет собственных средств.

16. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с частями 5 - 11 настоящей статьи, а также на основании установленных критериев оценки и результатов проведения конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином, утверждаемой правовым актом органа местного самоуправления.

17. Конкурсная комиссия по итогам оценки кандидатов в соответствии с частью 16 настоящей статьи до 15 июня года приема на обучение определяет граждан, с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

18. Результаты оценки кандидатов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет уведомление об итогах конкурса в письменной форме кандидатам.

19. Документы, указанные в частях 5-11 настоящей статьи, хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня его проведения и могут быть возвращены гражданам по их письменному заявлению.

По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

### **Статья 3. Порядок заключения договора о целевом обучении**

1. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и победителем конкурса в соответствии с пунктом 21 Положения о целевом обучении в срок, указанный в части 12 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон об образовании).

Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13, 14 Закона о муниципальной службе, о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения образовательной

программы и (или) осуществления трудовой деятельности или расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке.

3. Гражданину, заключившему договор о целевом обучении, органом местного самоуправления, проводившим конкурс, в период обучения предоставляются меры поддержки, включая ежемесячную денежную выплату, размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

4. Орган местного самоуправления, с которым гражданин заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления.

5. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении осуществляет орган местного самоуправления, заключивший договор о целевом обучении.

#### **Статья 4. Признание утратившими силу областных законов**

Признать утратившими силу:

областной закон от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 03.07.2015);

областной закон от 03.07.2017 № 119-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 07.07.2017);

областной закон от 29.04.2021 № 709-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 областного закона «О порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 07.05.2021).

#### **Статья 5. Вступление в силу настоящего областного закона**

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении десяти дней

после дня его официального опубликования.

**Губернатор Новгородской области**

**А.С. Никитин**

---

Проект подготовил и завизировал:  
Начальник управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы

Д.М. Райконен

Приложение  
к областному закону

«О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом  
местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской  
Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной  
службы в органе местного самоуправления Новгородской области»

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание  
участвовать в конкурсе)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение  
договора о целевом обучении с обязательством последующего  
прохождения муниципальной службы Новгородской области в

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, в котором гражданин  
будет проходить муниципальную службу после окончания обучения)

по \_\_\_\_\_

---

(наименование группы должностей муниципальной службы,  
на которые может быть назначен гражданин после окончания обучения)

Планирую поступать на обучение (обучаюсь) в \_\_\_\_\_

---

---

(наименование организации (организаций), осуществляющей(их) образовательную  
деятельность, в которой (в одной из которых) гражданин планирует освоить  
образовательную программу)

Настоящим подтверждаю ознакомление с:

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ  
«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ  
«О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об  
общих принципах организации местного самоуправления в Российской  
Федерации»;

Областным законом «О Порядке заключения договора о целевом  
обучении между органом местного самоуправления Новгородской  
области и гражданином Российской Федерации с обязательством  
последующего прохождения муниципальной службы в органе местного  
самоуправления Новгородской области».

Мне разъяснено, что расходы, связанные с участием в конкурсе  
(расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого  
помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие),  
осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Заявление принято:

И.О.Фамилия

\_\_\_\_\_  
(подпись)

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **к проекту областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»**

Проект областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (далее проект областного закона) разработан в связи с вступлением в силу с 01.05.2024 постановления Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

Проектом областного закона модернизируется порядок заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области, устанавливаются меры поддержки для лиц, заключающих договор о целевом обучении.

На основании заключенного договора о целевом обучении осуществляется дополнительная выплата гражданину в размере не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения в федеральных государственных образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования, что позволяет органам местного самоуправления самостоятельно определять размер дополнительной выплаты.

Принятие настоящего проекта областного закона не потребует дополнительных расходов из областного бюджета.

По результатам антикоррупционной экспертизы, проведенной при разработке проекта областного закона, коррупциогенных факторов не выявлено.

**Начальник управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы**

**Д.М. Райконен**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

нормативных правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»

Принятие областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» повлечет необходимость признания утратившим силу областного закона от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 07.05.2021) и изменений к нему.

**Начальник управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы**

**Д.М. Райконен**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

к проекту областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области»

Принятие областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» не повлечет за собой дополнительные расходы из областного бюджета.

**Начальник управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы**

**Д.М. Райконен**

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Областной закон \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

**О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом  
местного самоуправления Новгородской области и гражданином  
Российской Федерации с обязательством последующего прохождения  
муниципальной службы в органе местного самоуправления  
Новгородской области**

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Приемная Губернатора Новгородской области Никитина А.С.	1
2.	Заместитель Губернатора Новгородской области – руководитель Администрации Губернатора Новгородской области Данилов А.В.	1
3.	Заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области Борцевич И.Ю.	1
4.	Первый заместитель Губернатора Новгородской области Дронов А.В.	1
5.	Первый заместитель Губернатора Новгородской области Богданов Е.В.	1
6.	Заместитель Губернатора Новгородской области Маленко И.С.	1
7.	Заместитель Губернатора Новгородской области Прудников А.А.	1
8.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области Кирилова Е.М.	1
9.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области Шульцев С.В.	1
10.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области Тимофеева А.В.	1
11.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области Белокрылова О.А.	1
12.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области Шахов О.И.	1
13.	Правовое управление Администрации Губернатора Новгородской области	1
14.	Новгородская областная Дума (со всеми материалами)	1
15.	Управление Администрации Губернатора Новгородской области по развитию муниципальной	1

	службы	
16.	Прокуратура Новгородской области	1
17.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	1
18.	ОГАУ «Агентство информационных коммуникаций» (для размещения на сайте Правительства Новгородской области)	1
19.	Газета «Новгородские ведомости»	1
20.	Консультант плюс	1
21.	Гарант	1
22.	Ассоциация «Совет муниципальных образований Новгородской области»	1
23.	Счетная палата Новгородской области	1
24.	Избирательная комиссия Новгородской области	1
25.	Министерство финансов Новгородской области	1
26.	Администрация Батецкого муниципального района	1
27.	Администрация Боровичского муниципального района	1
28.	Администрация Валдайского муниципального района	1
29.	Администрация Демянского муниципального округа	1
30.	Администрация Крестецкого муниципального округа	1
31.	Администрация Любытинского муниципального района	1
32.	Администрация Маловишерского муниципального района	1
33.	Администрация Мошенского муниципального округа	1
34.	Администрация Новгородского муниципального района	1
35.	Администрация Окуловского муниципального района	1
36.	Администрация Парфинского муниципального района	1
37.	Администрация Пестовского муниципального округа	1
38.	Администрация Поддорского муниципального района	1
39.	Администрация Старорусского муниципального района	1
40.	Администрация Холмского муниципального района	1
41.	Администрация Чудовского муниципального района	1
42.	Администрация Шимского муниципального района	1
43.	Администрация Волотовского муниципального округа	1
44.	Администрация Маревского муниципального округа	1
45.	Администрация Солецкого муниципального округа	1
46.	Администрация Хвойнинского муниципального округа	1

47.	Администрация Великого Новгорода	1
-----	----------------------------------	---

Консультант управления  
Администрации Губернатора  
Новгородской области по  
развитию муниципальной службы

(подпись)

Кузнецова Алёна  
Сергеевна  
700-142 доб. 2683