



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О внесении изменений в некоторые областные законы
в сфере социальной поддержки граждан**

Принят Новгородской областной Думой 23 января 2025 года

Статья 1

Внести в областной закон от 06.02.2004 № 250-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты инвалидов вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона» (газета «Новгородские ведомости» от 11.02.2004, 29.12.2004, 11.03.2006, 12.03.2008, 09.12.2009, 14.05.2010, 30.12.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 21.12.2012, 07.02.2014, 06.02.2015, 04.03.2016, 30.11.2016, 07.04.2017, 02.02.2018, 29.12.2018, 27.12.2019, 29.12.2020, 30.12.2021, 23.12.2022, 20.12.2023, 13.12.2024) следующие изменения:

1) статью 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Под малообеспеченным инвалидом в настоящем областном законе понимается инвалид, являющийся членом малоимущей семьи, либо одиноко проживающим малоимущим гражданином, среднедушевой доход (доход) которого рассчитывается в соответствии с федеральным законодательством.»;

2) статью 3 изложить в следующей редакции:

«Статья 3. Перечень документов (сведений), необходимых для назначения и выплаты ежемесячной денежной компенсации

1. Ежемесячная денежная компенсация назначается и выплачивается Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти Новгородской области (далее - иной уполномоченный им орган исполнительной власти области) на основании

заявления о назначении и способе доставки ежемесячной денежной компенсации (далее - заявление), поданного инвалидом (далее - заявитель) либо его законным представителем или представителем по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель заявителя).

2. Помимо заявления для назначения ежемесячной денежной компенсации необходимы следующие документы либо сведения:

- 1) копия удостоверения инвалида о праве на льготы;
- 2) копия документа либо сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона;
- 3) справка либо сведения о признании семьи инвалида малоимущей (одиноко проживающего инвалида малоимущим) в течение 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления (для малообеспеченных инвалидов 3 группы);
- 4) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;
- 5) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Заявление и документы могут быть представлены в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлены почтовым отправлением, а также в форме электронных документов.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи гражданина осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области либо через

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (его представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления и документов, направленных заявителем (его представителем) почтовым отправлением, считается дата их регистрации Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области.

3. Сведения, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, запрашиваются Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация. Заявитель (его представитель) вправе представить указанные сведения по своей инициативе в виде соответствующих документов.

Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (его представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

3) в статье 4:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о назначении или об отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается Правительством Новгородской области

или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов (сведений), полученных в порядке, предусмотренном настоящим областным законом.»;

б) в части 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации заявитель (его представитель) должен быть извещен в течение 1 рабочего дня со дня вынесения такого решения с указанием причин отказа, порядка обжалования и возврата документов.»;

пункт 1 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего областного закона)»;

4) в части 2 статьи 5 слова «иного, уполномоченного им,» заменить словами «иного уполномоченного им».

Статья 2

Внести в областной закон от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда» (газета «Новгородские ведомости» от 29.12.2004, 01.02.2006, 12.03.2008, 10.06.2008, 11.02.2009, 09.09.2011, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 07.03.2018, 05.10.2018, 07.06.2019, 04.10.2019, 07.05.2021, 20.12.2023) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 2¹ изложить в следующей редакции:

«2. Заявитель либо его законный представитель или представитель по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель), подает в областное учреждение заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и способе их доставки (далее - заявление).

Помимо заявления для предоставления дополнительных мер социальной поддержки необходимы следующие документы либо сведения:

копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;

копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

копия документа либо сведения, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда.

Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по выплате компенсации расходов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной кроме указанных документов заявителем (представителем) предоставляются:

копии документов либо сведения, подтверждающие совместное проживание на территории Новгородской области заявителя и члена его семьи (в случае если договор на предоставление услуг за пользование радио и коллективной антенной заключен с членом семьи заявителя). Факт совместного проживания заявителя и члена его семьи в жилом помещении, в случае отсутствия у члена семьи регистрации по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении, может быть установлен на основании документа, подтверждающего право пользования жилым помещением, либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении, копия которого предоставляется одновременно с заявлением;

копия договора на предоставление услуги пользования радио;

копия договора на предоставление услуги пользования коллективной антенной;

копия документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя (в случае если договор на предоставление услуг за пользование радио и коллективной антенной заключен с членом семьи заявителя);

копии платежных документов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной за месяц, предшествующий месяцу обращения в областное учреждение.

Сведения, предусмотренные настоящей частью, областное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются областным учреждением в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Областное учреждение не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Заявление и документы могут быть представлены в областное учреждение при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), направлены почтовым отправлением, а также в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в областное учреждение, через многофункциональный центр необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, при этом датой подачи заявления и документов считается дата их регистрации областным учреждением, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в областное учреждение.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.»;

2) в статье 2²:

а) абзац второй части 1 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые областное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается областным учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов (сведений), полученных в порядке, предусмотренном настоящим областным законом.»;

в) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется областным учреждением заявителю (представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с представленными заявителем (представителем) документами. В уведомлении указывается причина отказа.».

Статья 3

Внести в областной закон от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (газета «Новгородские ведомости» от 15.02.2006, 11.10.2006, 11.02.2009, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 06.05.2016, 10.03.2017, 05.10.2018, 04.10.2019, 05.02.2021, 07.05.2021, 20.12.2023) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1:

в абзаце первом слова «по месту жительства заявителя» исключить;
абзац второй изложить в следующей редакции:

«Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в орган исполнительной власти области, через многофункциональный центр необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи заявления представителем - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

абзац четвертый исключить;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для присвоения звания «Ветеран труда» необходимы следующие документы либо сведения:

- 1) фотография заявителя на удостоверение размером 3 x 4 см;
- 2) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 3) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области.»;

в) в части 3:

абзацы первый, четвертый изложить в следующей редакции:

«3. Помимо документов либо сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, дополнительно необходимы следующие документы либо сведения:»;

«б) копии документов, подтверждающих наличие трудового (страхового) стажа, учитываемого для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин, или выслуги лет, необходимой для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении, и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке (далее - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);»;

абзацы одиннадцатый - тринадцатый признать утратившими силу;

г) в абзаце втором части 4, абзаце втором части 6 слова «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке» исключить;

д) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Сведения, предусмотренные частями 1 - 4, 6 настоящей статьи, орган исполнительной власти области в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются органом исполнительной власти области в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

2) в статье 3:

а) части 1-3 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о присвоении звания «Ветеран труда» либо об отказе в присвоении этого звания принимается органом исполнительной власти области не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов (сведений), полученных в порядке, предусмотренном настоящим областным законом.

2. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется органом исполнительной власти области заявителю (представителю) с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (представителем) документов.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» по просьбе заявителя (представителя) может быть направлено в форме электронного документа.

3. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», органом исполнительной власти области выдается удостоверение ветерана труда в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда.»»;

б) пункт 2 части 4 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего областного закона)».

Статья 4

Внести в областной закон от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 13.09.2006, 12.01.2007, 09.04.2008, 12.11.2008, 11.02.2009, 06.05.2009, 25.12.2009, 11.09.2010, 10.12.2010, 30.12.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 21.12.2012, 07.03.2013, 03.07.2013, 07.02.2014, 05.12.2014, 06.02.2015, 27.02.2015, 01.04.2015, 04.03.2016, 01.04.2016, 11.11.2016, 30.11.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 29.12.2017, 02.02.2018, 05.10.2018, 29.12.2018, 04.10.2019, 27.12.2019, 29.12.2020, 07.05.2021, 30.12.2021, 02.09.2022, 23.12.2022, 20.12.2023, 13.12.2024, 28.12.2024) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Новгородской области» (далее - заявитель), либо его законный представитель

или представитель по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель), подает в орган исполнительной власти области заявление.

Помимо заявления для присвоения звания «Ветеран труда Новгородской области» необходимы следующие документы либо сведения:

- 1) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 2) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;
- 3) копия документа, подтверждающего наличие требуемого трудового стажа, и (или) сведения о трудовой деятельности за периоды после 1 января 2020 года, оформленные в установленном законодательством порядке;
- 4) копия документа, подтверждающего наличие награды, указанной в статье 1 настоящего областного закона.»;

б) в части 3:

в абзаце первом слова «по месту жительства заявителя» исключить;

в абзаце втором слово «заявителем» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в орган исполнительной власти области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае подачи заявления представителем - документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников копий документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления и документов, направленных заявителем (представителем) почтовым отправлением, считается дата их регистрации органом исполнительной власти области, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в орган исполнительной власти области.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, орган исполнительной власти области в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются органом исполнительной власти области в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.»;

2) в статье 6:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» либо об отказе в присвоении этого звания принимается органом исполнительной власти области не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления при наличии документов (сведений), полученных в порядке, предусмотренном настоящим областным законом.»;

б) в пункте 2 части 1¹ слова «, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций» заменить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего областного закона)»;

в) части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется органом исполнительной власти области заявителю (представителю) с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (представителем) документов.

3. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Новгородской области», органом исполнительной власти области выдается удостоверение ветерана труда Новгородской области в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области». Форма удостоверения и порядок его заполнения определяются Правительством Новгородской области.».

Статья 5

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Новгородской области для А.С. Никитин**



Великий Новгород
27 января 2025 года
№ 636-ОЗ