



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2018 № 473-ОД
Великий Новгород

О внесении изменений в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новгородской области

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в Порядок и размеры возмещения расходов, связанных со служебными командировками работникам, заключившим трудовой договор о работе в государственных органах Новгородской области, утвержденные постановлением Новгородской областной Думы от 25.03.2015 № 1410-5 ОД (газета «Новгородские ведомости» от 31.03.2015, 02.09.2016), следующие изменения:

- 1) подпункт «в» пункта 1 признать утратившим силу;
- 2) в пункте 2:
 - а) в абзаце втором слова «по проезду» заменить словами «по проезду и бронированию проездных документов»;
 - б) в абзаце третьем слова «по найму жилого помещения» заменить словами «по бронированию и найму жилого помещения»;
- 3) в пункте 3:
 - а) в абзаце первом слова «по проезду» заменить словами «по проезду и бронированию проездных документов»;
 - б) в подпунктах «а» и «б» слова «и рабочих» исключить;
 - в) подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) железнодорожным транспортом:
в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам бизнес-класса, мягком спальном вагоне (тип вагона «М»), в двухместном купе категории «СВ» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, соответствующими требованиям, предъявляемым к вагонам бизнес-класса, в вагоне бизнес-класса высокоскоростного поезда «Сапсан» или скоростного поезда «Ласточка», в двухместном купе категории «СВ» скорого фирменного поезда - для лиц, замещающих государственные должности;

в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории «К» или в вагоне категории «С» с местами для сидения, в вагоне экономического класса высокоскоростного поезда «Сапсан» или скоростного поезда «Ласточка», в купейном вагоне скорого фирменного поезда - для лиц, замещающих должности служащих;»;

4) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются (кроме случаев предоставления бесплатного жилого помещения):

по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, - для лиц, замещающих государственные должности;

по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера - для лиц, замещающих должности служащих.

Основанием для возмещения расходов по бронированию и найму жилого помещения являются один или несколько из следующих документов: счет, счет-фактура, квитанция, кассовый чек, акт, чек платежного терминала, слип, договор найма жилого помещения.»;

5) в пункте 14 слова «расходы по найму жилого помещения» заменить словами «расходы по бронированию и найму жилого помещения»;

6) в пункте 15 слова «по проезду» заменить словами «по проезду и бронированию проездных документов»;

7) в пункте 16 слова «по проезду, найму жилого помещения» заменить словами «по проезду и бронированию проездных документов, бронированию и найму жилого помещения»;

8) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. По возвращении из командировки работник, заключивший трудовой договор о работе в государственном органе Новгородской области, обязан в течение трех рабочих дней представить в государственный орган Новгородской области авансовый отчет об израсходованных в связи со служебной командировкой суммах по установленной форме и произвести окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в служебную командировку денежному авансу на командировочные расходы. В случае осуществления расходов, предусмотренных настоящим Порядком, к авансовому отчету прилагаются:

1) документы о фактических расходах по проезду (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по бронированию, оформлению, переоформлению и возврату проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, хранению и провозу багажа);

2) документы о бронировании и найме жилого помещения;
3) документы об иных расходах, произведенных с разрешения или ведома работодателя.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Председатель Новгородской
областной Думы Е.В.Писарева**