Проект

Российская Федерация

Новгородская областная Дума

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

Великий Новгород

**Об областном законе «Об особом порядке**

**оплаты труда государственных**

**гражданских служащих Новгородской области»**

Новгородская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Принять областной закон «Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области».

2. Направить указанный областной закон Губернатору Новгородской области Митину С.Г. для обнародования.

Проект подготовил и завизировал:

Председатель комитета

государственной гражданской

службы и содействия развитию

местного самоуправления

Новгородской области А.И. Бирюкова

Согласовано:

Первый заместитель Губернатора

Новгородской области В.В. Минина

Заместитель Губернатора

Новгородской области В.П. Варфоломеев

Председатель комитета правового

обеспечения Правительства

Новгородской области М.В. Котова

Руководитель департамента финансов

Новгородской области Е.В. Солдатова

Проект внесен

Губернатором

Новгородской области

Митиным С.Г.

**Российская Федерация**

**НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области**

 Принят Новгородской областной Думой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 года

Настоящий областной закон разработан в соответствии с частями 14, 15 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

**Статья 1**

 1. Настоящий областной закон определяет особый порядок оплаты труда по отдельным должностям государственной гражданской службы Новгородской области (далее - должность гражданской службы), при котором оплата труда государственного гражданского служащего Новгородской области производится в зависимости от показателей эффективности и результативности его профессиональной служебной деятельности (далее - гражданский служащий с особым порядком оплаты труда).

 2. Перечень должностей гражданской службы, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда, определен в Приложении 1 к настоящему областному закону.

**Статья 2**

1.Оплата труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда производится в виде денежного содержания, состоящего из:

1) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с замещаемой им должностью гражданской службы (далее - должностной оклад);

2) месячного оклада гражданского служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином гражданской службы (далее - оклад за классный чин);

3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе;

4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

5) ежемесячного денежного поощрения;

6) ежемесячной денежной выплаты в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - ЕДВ).

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Гражданским служащим с особым порядком оплаты труда также выплачивается денежное вознаграждение в связи с юбилеями или выслугой лет в размере должностного оклада по замещаемой должности с ежемесячной надбавкой к должностному окладу за выслугу лет.

Юбилейными датами считаются:

1) выслуга лет - 20, 25, 30, 35, 40, 45 лет;

2) юбилейные дни рождения - 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие.

2. Должностной оклад и оклад за классный чин составляют оклад месячного денежного содержания гражданского служащего с особым порядком оплаты труда (далее - оклад денежного содержания).

3.Выплата должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи производится гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда в порядке и размерах, определенных областным законом от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области».

**Статья 3**

1. Определение размера ЕДВ производится по решению представителя нанимателя в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - показатели эффективности и результативности), определенных в срочном служебном контракте с учетом целевых значений (индикаторов), определенных планом-заданием, и отчетом об исполнении плана-задания.

2. Представитель нанимателя утверждает [план-задание](file:///J%3A%5C%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BE%D0%BF%D1%8B%D1%82%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%98%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB..docx#Par123) по примерной форме согласно Приложению 2 не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу, на который утверждается план-задание.

3. Гражданский служащий с особым порядком оплаты труда не позднее 25 числа отчетного месяца представляет представителю нанимателя [отчет](file:///J%3A%5C%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BE%D0%BF%D1%8B%D1%82%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%98%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB..docx#Par180) об исполнении плана-задания согласно форме согласно Приложению 3.

4. Решение о размере ЕДВ гражданскому служащему с особым порядком оплаты труда принимается представителем нанимателя не позднее 3 дней со дня представления гражданским служащим с особым порядком оплаты труда отчета об исполнении плана-задания и оформляется правовым актом представителя нанимателя исходя из оценки степени достижения гражданским служащим целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности.

**Статья 4**

Показатели эффективности и результативности определяются в соответствии со следующими критериями:

1) планирование деятельности;

2) решение поставленных задач;

3) организация деятельности;

4) применение знаний, умений, навыков;

5) результаты деятельности;

6) специфические показатели эффективности и результативности деятельности государственного органа утверждаются правовым актом государственного органа в соответствии с особенностями его задач и функций.

**Статья 5**

1. Оценка результатов по каждому показателю эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициентов эффективности и результативности (Кр) по формуле:

Кр = (Зфакт / Зинд) x 100%, где:

Зфакт - фактическое значение показателя эффективности и результативности;

Зинд - целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности.

2. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности осуществляется в процентном выражении посредством расчета коэффициента оценки (Ко) по формуле:

Ко = SКрфакт / SКр, где:

SКрфакт - сумма фактических значений коэффициентов эффективности и результативности;

SКр - количество коэффициентов показателей эффективности и результативности.

3. Степень достижения гражданским служащим с особым порядком оплаты труда целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности может оцениваться как:

1) «хорошо» - значение коэффициента оценки больше или равно целевому значению (индикатору) показателей эффективности и результативности, составляющему 100%, - ЕДВ рассчитывается в максимальном размере, предусмотренном срочным служебным контрактом гражданского служащего с особым порядком оплаты труда;

2) «удовлетворительно» - значение коэффициента оценки больше или равно 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ рассчитывается в размере 50% от максимального, предусмотренного срочным служебным контрактом гражданского служащего с особым порядком оплаты труда;

3) «неудовлетворительно» - значение коэффициента оценки менее 75% от целевого значения (индикатора) показателя эффективности и результативности, составляющего 100%, - ЕДВ не рассчитывается.

4. Максимальный размер ЕДВ устанавливается в размере кратности 2,54 к окладу денежного содержания.

5. При расчете показателей эффективности и результативности используются данные о достижении показателей эффективности и результативности по состоянию на дату представления [отчет](file:///J%3A%5C%D0%9F%D0%B5%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%5C%D0%BE%D0%BF%D1%8B%D1%82%20%D0%B4%D1%80%D1%83%D0%B3%D0%B8%D1%85%20%D1%81%D1%83%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%BF%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BA%D1%83%20%D0%BE%D0%BF%D0%BB%D0%B0%D1%82%D1%8B%20%D1%82%D1%80%D1%83%D0%B4%D0%B0%5C%D0%98%D1%80%D0%BA%D1%83%D1%82%D1%81%D0%BA%D0%B0%D1%8F%20%D0%BE%D0%B1%D0%BB..docx#Par180)а об исполнении плана-задания.

**Статья 6**

1. При формировании фондов оплаты труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда сверх сумм средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства на выплату (в расчете на год):

1) оклад за классный чин - в размере четырех должностных окладов;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, - в размере полутора должностных окладов;

4) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно Приложению 4;

5) ЕДВ – в размере 30,5 окладов денежного содержания;

6) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь - в размере трех окладов денежного содержания.

2. Фонд оплаты труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда формируется за счет средств, предусмотренных настоящей статьей.

3. В случае увеличения (индексации) оклада денежного содержания, исчисленное денежное содержание индексируется со дня вступления в силу решения об увеличении (индексации).

4. Оплата труда гражданских служащих с особым порядком оплаты труда производится в пределах установленного фонда оплаты труда гражданских служащих.

**Статья 7**

Настоящий областной закон вступает в силу с 1 января 2016 года.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1 к областному

закону «Об особом порядке оплаты

труда государственных гражданских

служащих Новгородской области»

**Перечень должностей государственной гражданской службы**

**Новгородской области, по которым устанавливается особый порядок оплаты труда**

1. Референт первого заместителя Губернатора Новгородской области;

2. Референт заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области;

3. Референт заместителя Губернатора Новгородской области.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к областному закону «Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности государственного

гражданского служащего Новгородской области)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы государственного

гражданского служащего Новгородской области)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должностная обязанность (функция) | Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности | Целевое значение (индикатор) показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Наименование должности (личная подпись) (инициалы, фамилия)

государственного гражданского

 служащего Новгородской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3 к областному

закону «Об особом порядке оплаты

труда государственных гражданских

служащих Новгородской области»

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности

 представителя нанимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (личная подпись) (инициалы, фамилия)

ФОРМА ОТЧЕТА

ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА-ЗАДАНИЯ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Новгородской области с указанием органа исполнительной власти Новгородской области

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(отчетный период)

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сведения о деятельности в соответствии с планом-заданием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Сведения о достижении целевых значений (индикаторов) показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатель эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности | Период исполнения | Фактическое значение показателя эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности | Примечание |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись государственного гражданского служащего

 Новгородской области)

3. Итоговая оценка результатов по всем показателям эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области, (%) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4 к областному

закону «Об особом порядке оплаты

труда государственных гражданских

служащих Новгородской области»

**Размер ежемесячного денежного поощрения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Количество должностных окладов денежного поощрения (в месяц) | Количество должностных окладов денежного поощрения (в год) |
| 1 | 2 | 3 |  |
| 1. | Референт первого заместителя Губернатора Новгородской области | 3 | 36 |
| 2. | Референт заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области | 3 | 36 |
|  | Референт заместителя Губернатора Новгородской области | 3 | 36 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Пояснительная записка
к проекту областного закона «Об особом порядке оплаты труда
государственных гражданских служащих Новгородской области**»

Проект настоящего областного закона подготовлен в соответствии с частями 14, 15 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и устанавливает особый порядок оплаты труда по должностям государственной гражданской службы Новгородской области – референт первого заместителя Губернатора Новгородской области, референт заместителя Губернатора Новгородской области – заместителя Председателя Правительства Новгородской области, референт заместителя Губернатора Новгородской области.

Особый порядок оплаты труда разработан в целях внедрения в области принципов управления, ориентированных на результат, установления прямой зависимости денежного содержания гражданских служащих от результатов их деятельности и повышение ответственности за результат работы.

В отличие от системы оплаты труда, установленной частями 3-10 статьи 50 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службы» и областным законом 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области», денежное содержание лиц с особым порядком оплаты труда будет состоять из должностного оклада, оклада за классный чин, ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения, ежемесячной денежной выплаты в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности (далее - ЕДВ), единовременной выплаты при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи.

Стимулирующая часть (ЕДВ) будет составлять 40 % от денежного содержания государственных гражданских служащих, для которых установлен особый порядок оплаты труда, что будет способствовать повышению эффективности их деятельности.

Дополнительных расходов на формирование фонда оплаты труда лиц с особым порядком оплаты труда не потребуется, т.к. размер годового фонда останется без изменений:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование выплаты** | **Размер выплат (в расчете на год) в соответствии с областным законом 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области» (в должностных окладах)** | **Размер выплат (в расчете на год) в соответствии с предлагаемым порядком (в должностных окладах)** |
| должностной оклад | 12 | 12 |
| оклад за классный чин | 4 | 4 |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет | 3 | 3 |
| ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | 1,5 | 1,5 |
| ежемесячное денежное поощрение | 60 | 36 |
| ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы | 14 | 0 |
| премия по результатам работы (за выполнение особо важных и сложных заданий)  | 2,66 | 0 |
| ежемесячная денежная выплата в зависимости от показателей эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности | 0 | 40,666 |
| единовременная выплата при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска, материальной помощи | 3,999 | 3,999 |
| **Итого** | **101,165** | **101,165** |

Указанный фонд будет входить в общий фонд оплаты труда, установленный органу исполнительной власти Новгородской области.

Денежное содержание лиц с особым порядком оплаты труда будет зависеть от степени исполнения показателей эффективности и результативности на основании отчетов за определенный период. В связи с этим представитель нанимателя на основании отчетов будет решать вопрос о выплате ЕДВ.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта областного закона положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Информация комитета правового обеспечения Правительства Новгородской области учтена.

**Председатель комитета**

**государственной гражданской**

**службы и содействия развитию**

**местного самоуправления**

**Новгородской области А.И. Бирюкова**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ**

Реализация настоящего проекта областного закона будет осуществляться в рамках средств, предусмотренных в областном бюджете на содержание органов исполнительной власти Новгородской области.

Принятие проекта настоящего областного закона «Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области» не потребует дополнительных ассигнований из средств областного бюджета на содержание должностей гражданской службы.

**ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ ИЛИ ПРИНЯТИЮ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ДАННОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

Принятие проекта настоящего областного закона «Об особом порядке оплаты труда государственных гражданских служащих Новгородской области» потребует внесения изменений в Областной закон Новгородской области от 08.09.2006 № 713-ОЗ «Об оплате труда в органах государственной власти, иных государственных органах Новгородской области».

**Председатель комитета**

**государственной гражданской**

**службы и содействия развитию**

**местного самоуправления**

**Новгородской области А.И. Бирюкова**