



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.12.2018 № 658-ОД
Великий Новгород

Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими аппарата Новгородской областной Думы разрешения председателя Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» утвердить прилагаемый порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Новгородской областной Думы разрешения председателя Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Признать утратившим силу постановление Новгородской областной Думы от 28.06.2017 № 279-ОД «Об утверждении порядка получения государственными гражданскими служащими аппарата Новгородской областной Думы разрешения председателя Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления» (газета «Новгородские ведомости» от 07.07.2017).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Председатель Новгородской
областной Думы Е.В.Писарева**

Порядок
получения государственными гражданскими служащими
аппарата Новгородской областной Думы разрешения председателя
Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организациями в качестве
единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Новгородской областной Думы разрешения председателя Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления (далее - Порядок) определяет порядок получения государственными гражданскими служащими аппарата Новгородской областной Думы (далее - гражданские служащие) разрешения председателя Новгородской областной Думы на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, возможность участия на безвозмездной основе в управлении которыми с разрешения представителя нанимателя предусмотрена пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - некоммерческие организации), в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Гражданские служащие направляют председателю Новгородской областной Думы письменное заявление о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) не менее чем за 14 дней до начала осуществления такой деятельности.

3. В случае, если гражданин при поступлении на государственную гражданскую службу в аппарат Новгородской областной Думы уже участвует на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, он направляет заявление в установленном порядке в день назначения на соответствующую должность.

4. Заявление составляется гражданским служащим по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданский служащий направляет заявление в кадровую службу аппарата Новгородской областной Думы для регистрации.

6. Регистрация заявления осуществляется кадровой службой аппарата Новгородской областной Думы в день его поступления в журнале регистрации заявлений гражданских служащих о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления, составленном по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - журнал). Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати кадровой службы аппарата Новгородской областной Думы.

На заявлении проставляется отметка о его регистрации (указывается дата и номер регистрации заявления, подпись, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего заявление).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под роспись в журнале.

7. Кадровой службой аппарата Новгородской областной Думы заявление в день его получения направляется председателю Новгородской областной Думы.

8. Председатель Новгородской областной Думы в 3-дневный срок передает заявление для рассмотрения на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих аппарата Новгородской областной Думы и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия) в целях рассмотрения вопроса о возможном нарушении требований о конфликте интересов.

9. Комиссия рассматривает заявление и в 5-дневный срок принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления конфликт интересов у гражданского служащего отсутствует. В этом случае комиссия рекомендует председателю Новгородской областной Думы дать разрешение гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

б) признать, что при участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления личная заинтересованность гражданского служащего приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю

Новгородской областной Думы не давать разрешения гражданскому служащему на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

10. Решение комиссии вместе с заявлением направляются председателю Новгородской областной Думы.

11. Председатель Новгородской областной Думы принимает решение о разрешении либо об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления путем издания соответствующего распоряжения в срок не позднее 12 дней со дня поступления заявления в кадровую службу аппарата Новгородской областной Думы.

12. Заявление и копия распоряжения председателя Новгородской областной Думы, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата Нов-
городской областной Думы разрешения
председателя Новгородской областной
Думы на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организа-
циями в качестве единоличного исполни-
тельного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Образец

Председателю
Новгородской областной Думы

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. и должность государственного

гражданского служащего аппарата

Новгородской областной Думы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о намерении участвовать на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией в качестве единоличного
исполнительного органа (или вхождения в состав
ее коллегиального органа управления)

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе
Российской Федерации» прошу Вас разрешить мне участвовать на без-
возмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве
единоличного исполнительного органа (или вхождения в состав ее колле-
гиального органа управления). (Нужное подчеркнуть).

(указать адрес и сведения о деятельности

некоммерческой организации)

Считаю, что осуществление указанной деятельности не повлечет за
собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими аппарата Нов-
городской областной Думы разрешения
председателя Новгородской областной
Думы на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческими организа-
циями в качестве единоличного исполни-
тельного органа или вхождения в состав
их коллегиальных органов управления

Образец

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений гражданских служащих о намерении участвовать
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями
в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения
в состав их коллегиальных органов управления

№ п/п	Дата регистрации заявления (дата поступления заявления в кадровую службу)	Ф.И.О. государст- венного гражданского служащего, предста- вившего заявление	Должность государст- венного гражданского служащего, представив- шего заявление	Должность, Ф.И.О. и подпись лица, зарегистри- ровавшего уведомление	Подпись государст- венного гражданского служащего, представив- шего заявление