

Российская Федерация  
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от  
Великий Новгород

**Об областном законе «О внесении  
изменений в некоторые областные  
законы в сфере социальной  
поддержки граждан»**

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т :**

1. Принять областной закон «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан».
2. Направить указанный областной закон Губернатору Новгородской области Никитину А.С. для подписания и обнародования.

Проект подготовил и завизировал:

**Министр труда, семейной и  
социальной политики  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**



**Российская Федерация**  
**НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**  
**ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН**

**О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере  
социальной поддержки граждан**

Принят Новгородской областной Думой \_\_\_\_\_ 2024 года

**Статья 1**

Внести в областной закон от 06.02.2004 № 250-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты инвалидов вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона» (газета «Новгородские ведомости» от 11.02.2004, 29.12.2004, 11.03.2006, 12.03.2008, 09.12.2009, 14.05.2010, 30.12.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 21.12.2012, 07.02.2014, 06.02.2015, 04.03.2016, 30.11.2016, 07.04.2017, 02.02.2018, 29.12.2018, 27.12.2019, 29.12.2020, 30.12.2021, 23.12.2022, 20.12.2023, 13.12.2024) следующие изменения:

- 1) статью 1 дополнить словами «(далее - заявитель)»;
- 2) в статье 3:
  - а) в части 1 слова «иным, уполномоченным им,» заменить словами «иным уполномоченным им»;
  - б) части 2 и 3 изложить в следующей редакции:

«2. Помимо заявления для назначения ежемесячной денежной компенсации необходимы следующие документы либо сведения:

    - 1) копия удостоверения инвалида о праве на льготы;
    - 2) сведения, подтверждающие факт установления инвалидности вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона;
    - 3) справка либо сведения о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего малоимущим), выданные областным государственным учреждением, осуществляющим полномочия по предоставлению социальных выплат, не позднее 12 месяцев, предшествующих дню подачи заявления (только для малообеспеченных инвалидов 3 группы);

б) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;

7) копии документов либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя.

Заявление и документы могут быть представлены в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, направлены почтовым отправлением, а также в форме электронных документов.

Заявление и документы в форме электронных документов направляются заявителем через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи гражданина осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области, либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя заявителя).

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (его представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления и документов, направленных заявителем (его представителем) почтовым отправлением, считается дата их регистрации Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области, которая осуществляется в день

поступления заявления и документов в Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области.

3. Сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя, сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного, сведения о признании семьи малоимущей (одиноко проживающего малоимущим) запрашиваются Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области не позднее 1 рабочего дня со дня поступления заявления с использованием межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация. Заявитель (его представитель) вправе представить указанные сведения по своей инициативе в виде соответствующих документов.

Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (его представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области вправе проверять подлинность представленных заявителем (его представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у соответствующих органов и организаций, в распоряжении которых находится необходимая информация.»;

3) в статье 4:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной компенсации принимается Правительством Новгородской области или иным уполномоченным им органом исполнительной власти области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.»;

б) в части 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. В случае отказа в назначении ежемесячной денежной компенсации заявитель (его представитель) должен быть извещен в течение 1 рабочего дня со дня вынесения такого решения с указанием причин отказа, порядка обжалования и возврата документов.»;

пункт 1 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые Правительство Новгородской области или иной уполномоченный им орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 3 статьи 3 настоящего областного закона)»;

4) в части 2 статьи 5 слова «иногo, уполномоченного им,» заменить словами «иногo уполномоченного им».

## **Статья 2**

Внести в областной закон от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда» (газета «Новгородские ведомости» от 29.12.2004, 01.02.2006, 12.03.2008, 10.06.2008, 11.02.2009, 09.09.2011, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 07.03.2018, 05.10.2018, 07.06.2019, 04.10.2019, 07.05.2021, 20.12.2023) следующие изменения:

1) часть 2 статьи 2-1 изложить в следующей редакции:

«2. Заявитель либо его законный представитель или представитель по доверенности, оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, (далее - представитель) подает в областное учреждение заявление о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки и способе их доставки (далее - заявление).

Помимо заявления для предоставления дополнительных мер социальной поддержки необходимы следующие документы либо сведения:

копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;

копии документов либо сведения, подтверждающие совместное проживание на территории Новгородской области заявителя и членов его семьи (факт совместного проживания заявителя и членов его семьи в жилом помещении, в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства (пребывания) в указанном жилом помещении, может быть установлен на основании документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо судебного решения об установлении факта проживания в жилом помещении, копия которого предоставляется одновременно с заявлением);

копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

копия документа либо сведения, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда.

Для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по выплате компенсации расходов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной кроме указанных документов заявителем (представителем) предоставляются:

копия договора на предоставление услуги пользования радио;

копия договора на предоставление услуги пользования коллективной антенной;

копия документа, удостоверяющего личность члена семьи заявителя (в случае если договор на предоставление услуг за пользование радио и коллективной антенной заключен с членом семьи заявителя);

копии платежных документов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной за месяц, предшествующий месяцу обращения в областное учреждение.

Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя и членов его семьи, сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного, сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения, подтверждающие статус Героя Социалистического Труда, областное учреждение в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются областным учреждением в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Областное учреждение не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Заявление и документы могут быть представлены в областное учреждение при личном обращении, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее -

многофункциональный центр), направлены почтовым отправлением, а также в форме электронных документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в областное учреждение, через многофункциональный центр необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, или документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При подаче заявления и документов в форме электронных документов установление личности и проверка подлинности подписи осуществляются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, при этом датой подачи заявления и документов считается дата их регистрации областным учреждением, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в областное учреждение.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, являющихся основанием для предоставления дополнительных мер социальной поддержки.

Областное учреждение вправе проверять подлинность представленных заявителем (представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у соответствующих органов и организаций, в распоряжении которых находится необходимая информация.»;

2) в статье 2-2:

а) абзац второй части 1 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые областное учреждение запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия)»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки принимается областным учреждением не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявления с документами, предусмотренными в части 2 статьи 2-1 настоящего областного закона.»;

в) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Уведомление об отказе в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки направляется областным учреждением заявителю (представителю) в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения с представленными заявителем (представителем) документами. В уведомлении указывается причина отказа.».

### **Статья 3**

Внести в областной закон от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» (газета «Новгородские ведомости» от 15.02.2006, 11.10.2006, 11.02.2009, 07.02.2014, 05.12.2014, 27.02.2015, 04.03.2016, 06.05.2016, 10.03.2017, 05.10.2018, 04.10.2019, 05.02.2021, 07.05.2021, 20.12.2023) следующие изменения:

1) в статье 2:

а) в части 1:

в абзаце первом слова «по месту жительства заявителя» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в орган исполнительной власти области, через многофункциональный центр необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления представителем – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.»;

абзац четвертый исключить;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для присвоения звания «Ветеран труда» необходимы следующие документы либо сведения:

- 1) фотография заявителя на удостоверение размером 3 x 4 см;
- 2) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- 3) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области.»;

в) в части 3:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3. Помимо документов либо сведений, указанных в части 2 настоящей статьи, дополнительно необходимы следующие документы либо сведения:»;

абзацы одиннадцатый-тринадцатый исключить;

г) в абзаце втором части 4, абзаце втором части 6 слова «и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке» исключить;

д) дополнить частью 9 следующего содержания:

«9. Сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя, сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды после 1 января 2020 года, сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного, сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, орган исполнительной власти области в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах государственной власти, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются органом исполнительной власти области в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Орган исполнительной власти области вправе проверять подлинность представленных заявителем (представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем

межведомственного электронного взаимодействия, у соответствующих организаций и органов, в распоряжении которых находится необходимая информация.»;

2) в статье 3:

а) в части 1 цифру «15» заменить цифрой «5»;

б) части 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется органом исполнительной власти области заявителю (представителю) с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (представителем) документов.

В случае подачи заявления и документов в форме электронного документа уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда» по просьбе заявителя (представителя) может быть направлено в форме электронного документа.

3. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда», органом исполнительной власти области выдается удостоверение ветерана труда в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда.»;

в) пункт 2 части 4 дополнить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 9 статьи 2 настоящего областного закона)».

#### **Статья 4**

Внести в областной закон от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 13.09.2006, 12.01.2007, 09.04.2008, 12.11.2008, 11.02.2009, 06.05.2009, 25.12.2009, 11.09.2010, 10.12.2010, 30.12.2010, 14.05.2011, 01.02.2012, 21.12.2012, 07.03.2013, 03.07.2013, 07.02.2014, 05.12.2014, 06.02.2015, 27.02.2015, 01.04.2015, 04.03.2016, 01.04.2016, 11.11.2016, 30.11.2016, 10.03.2017, 07.04.2017, 29.12.2017, 02.02.2018, 05.10.2018, 29.12.2018, 04.10.2019, 27.12.2019, 29.12.2020, 07.05.2021, 30.12.2021, 02.09.2022, 23.12.2022, 20.12.2023, 13.12.2024) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Новгородской области» (далее - заявитель), либо его законный представитель или представитель по доверенности, оформленной в установленном

законодательством Российской Федерации порядке (далее - представитель), подает в орган исполнительной власти области заявление.

Помимо заявления для присвоения звания «Ветеран труда Новгородской области» необходимы следующие документы либо сведения:

1) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

2) копия документа либо сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя на территории Новгородской области;

3) копия документа, подтверждающего наличие требуемого трудового стажа, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

4) копия документа, подтверждающего наличие награды, указанной в статье 1 настоящего областного закона.»;

б) в части 3:

в первом абзаце слова «по месту жительства заявителя» исключить;

во втором абзаце слово «заявителем» исключить;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Одновременно с подачей заявления и документов при личном обращении в орган исполнительной власти области, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления представителем – документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае направления заявления и документов почтовым отправлением подлинность подписи заявителя (представителя) на заявлении, а также верность копий документов должны быть удостоверены нотариально, при этом представление подлинников копий документов не требуется.

Направление заявления и документов почтовым отправлением осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

Датой подачи заявления и документов, направленных заявителем (представителем) почтовым отправлением, считается дата их регистрации органом исполнительной власти области, которая осуществляется в день поступления заявления и документов в орган исполнительной власти области.»;

в) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Сведения о трудовой деятельности заявителя за периоды после 1 января 2020 года, сведения, подтверждающие регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета, сведения, подтверждающие регистрацию по месту жительства заявителя, сведения о назначении опекуна (попечителя) в случае подачи заявления указанным лицом от имени подопечного, орган исполнительной власти области в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах (организациях), в распоряжении которых находится необходимая информация.

Указанные сведения не запрашиваются органом исполнительной власти области в случае, если они представлены заявителем (представителем) по собственной инициативе в виде соответствующих документов.

Орган исполнительной власти области не вправе истребовать от заявителя (представителя) документы, находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Орган исполнительной власти области вправе проверять подлинность представленных заявителем (представителем) документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, у соответствующих организаций и органов, в распоряжении которых находится необходимая информация.»;

2) в статье 6:

а) в части 1 цифру «15» заменить цифрой «5»;

б) в пункте 2 части 1-1 слова «, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций» заменить словами «(за исключением документов, содержащих сведения, которые орган исполнительной власти области запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с частью 4 статьи 5 настоящего областного закона)»;

в) части 2, 3 изложить в следующей редакции:

«2. Уведомление об отказе в присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области» в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется органом исполнительной

власти области заявителю (представителю) с указанием причин отказа и с приложением представленных заявителем (представителем) документов.

3. Лицу, которому присвоено звание «Ветеран труда Новгородской области», органом исполнительной власти области выдается удостоверение ветерана труда Новгородской области в течение 15 календарных дней со дня принятия решения о присвоении звания «Ветеран труда Новгородской области». Форма удостоверения и порядок его заполнения определяются Правительством Новгородской области.».

### **Статья 5**

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Проект подготовил и завизировал:

**Министр труда, семейной и  
социальной политики  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**  
**к проекту областного закона**  
**«О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере**  
**социальной поддержки граждан»**

Проектом областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан» (далее законопроект) предусмотрены изменения в областные законы от 06.02.2004 № 250-ОЗ «О дополнительных мерах социальной защиты инвалидов вследствие военной травмы, полученной при прохождении службы по призыву в Афганистане или на территории Северо-Кавказского региона», от 22.12.2004 № 367-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда», от 06.02.2006 № 624-ОЗ «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда», от 08.09.2006 № 710-ОЗ «О ветеранах труда Новгородской области» в связи с приведением в соответствие с требованиями действующего законодательства.

Законопроектом устанавливаются сроки принятия решений о назначении мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней в соответствии со Стратегией в области цифровой трансформации отраслей экономики, социальной сферы и государственного управления Новгородской области, утвержденной распоряжением Правительства Новгородской области от 31.08.2022 № 318-рп.

Законопроектом вносятся изменения в части уточнения оснований для отказа при осуществлении межведомственных запросов. Также предусматривается возможность органа исполнительной власти области либо областного учреждения по осуществлению выплат проверки сведений в представленных заявителем документах.

Кроме того вносятся изменения в перечни документов. Предусматривается замена паспорта на документ, удостоверяющий личность, исключение сведений о трудовой деятельности из документов, подтверждающих награждение, в связи с тем, что указанные сведения не содержат информации о награждении. Предусматривается дополнение документами по представителю, документами, подтверждающими регистрацию в системе индивидуального персонифицированного учета, а также документами, подтверждающими место жительства на территории Новгородской области. Вместе с тем, из перечня документов для подачи исключаются согласия на обработку персональных данных в связи с тем, что обработка персональных данных необходима для исполнения полномочий исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и функций организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Принятие областного закона не потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета.

Проект областного закона согласован с заинтересованными органами и организациями. Согласования с иными органами и организациями не требуется.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта областного закона положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

**Министр труда, семейной и  
социальной политики  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**

**ПЕРЕЧЕНЬ****нормативных правовых актов, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан»**

Принятие областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан» (далее областной закон) потребует внесения изменений в постановление департамента труда и социальной защиты населения Новгородской области от 25.12.2015 № 72 «Об утверждении Административного регламента», постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 14.12.2018 № 66 «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по осуществлению ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости 100 литров высокооктанового бензина», постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 14.12.2018 № 67 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате компенсации расходов по оплате услуг за пользование радио и коллективной антенной для лиц, удостоенных звания «Герой Социалистического Труда», и совместно проживающих с ними членов семей», постановление министерства труда и социальной защиты населения Новгородской области от 05.05.2022 № 45 «Об утверждении Административного регламента».

Принятие областного закона не потребует признания утратившими силу, приостановления, изменения или принятия иных нормативных правовых актов.

**Министр труда, семейной и  
социальной политики  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ****к проекту областного закона  
«О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере  
социальной поддержки граждан»**

Средства на реализацию проекта областного закона «О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере социальной поддержки граждан» предусмотрены в областном законе «Об областном бюджете на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов». Дополнительного финансирования на реализацию проекта областного закона не потребуется.

**Министр труда, семейной и  
социальной политики  
Новгородской области**

**С.В. Семёнова**

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Областной закон \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(вид документа)

**«О внесении изменений в некоторые областные законы в сфере  
социальной поддержки граждан»**

(заголовок к тексту)

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Заместитель Председателя Правительства Новгородской области А.В. Тимофеева	1
2.	Правовое управление Администрации Губернатора Новгородской области	1
3.	Министерство труда, семейной и социальной политики Новгородской области	1
4.	Министерство финансов Новгородской области	1
5.	Новгородская областная Дума	1
6.	Главный федеральный инспектор на электронную почту (gfi53@novreg.ru)	1
7.	Прокуратура Новгородской области	1
8.	Уполномоченный по правам человека в Новгородской области	1
9.	Уполномоченный по правам ребенка в Новгород. Области на электронную почту (fev-07@mail.ru)	1
10.	Управление Федеральной налоговой службы	1
11.	Счетная палата Новгородской области	1
12.	Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области	1
13.	ЦССИ ФСО России в Новгородской области	1
14.	Газета «Новгородские ведомости»	1
15.	Консультант «+»	1
16.	Гарант-ВН	1

Главный специалист–эксперт–юриисконсульт \_\_\_\_\_ Михайлова В.С.  
(подпись) (983-168)