



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.05.2025 № 1103-7 ОД
Великий Новгород

Об утверждении положения о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением официальных и других мероприятий, порядке их организации, финансирования и обслуживания

Новгородская областная Дума **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемое положение о перечне видов и норм расходов, связанных с проведением официальных и других мероприятий, порядке их организации, финансирования и обслуживания.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

**Председатель Новгородской
областной Думы Ю.И.Бобрышев**

Положение
о перечне видов и норм расходов, связанных
с проведением официальных и других мероприятий,
порядке их организации, финансирования и обслуживания

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет перечень видов и норм расходов областного бюджета, связанных с проведением официальных и других мероприятий, организуемых Новгородской областной Думой, председателем Новгородской областной Думы или по его поручению иными лицами, замещающими государственные должности Новгородской области в Новгородской областной Думе (далее - представители Новгородской областной Думы), либо с участием указанных представителей Новгородской областной Думы на территории Новгородской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, иностранных государств, порядок организации, финансирования и обслуживания таких мероприятий, а также прочих расходов, связанных с деятельностью Новгородской областной Думы (далее - Положение).

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1) расходы, связанные с проведением официальных мероприятий - расходы на организацию и проведение официальных мероприятий, организуемых Новгородской областной Думой или представителями Новгородской областной Думы, расходы, связанные с участием Новгородской областной Думы, представителей Новгородской областной Думы в официальных мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, включая иностранные, в том числе совместно с Новгородской областной Думой, в целях установления, поддержания, а также развития международных, межрегиональных связей и взаимовыгодного сотрудничества;

2) расходы, связанные с деятельностью Новгородской областной Думы - расходы на организацию и проведение других мероприятий (не отнесенных настоящим Положением к официальным), организуемых Новгородской областной Думой или представителями Новгородской областной Думы, расходы, связанные с участием Новгородской областной Думы, представителей Новгородской областной Думы в мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления,

организациями, в том числе совместно с Новгородской областной Думой, с целью представления Новгородской областной Думы и в интересах Новгородской области, а также прочие расходы;

3) официальные мероприятия:

визиты делегаций, официальных лиц (официальные, рабочие, неофициальные), в ходе которых проводятся официальные приемы, рабочие встречи, совещания, церемонии подписания совместных документов (соглашений, других документов), иные мероприятия, предусмотренные программами мероприятий, программами пребывания официальных делегаций и (или) отдельных официальных лиц по приглашению Новгородской областной Думы либо программами пребывания делегаций Новгородской областной Думы или представителей Новгородской областной Думы в субъектах Российской Федерации и на территории иностранных государств (далее - программа пребывания);

мероприятия с участием представителей Новгородской областной Думы в форме официальных приемов, торжественных и других аналогичных мероприятий, устраиваемых по случаю государственных, профессиональных праздников, знаменательных, исторических, юбилейных дат, памятных событий в истории Российской Федерации, Новгородской области, иных субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, в том числе на территории других субъектов Российской Федерации, иностранных государств, иных торжеств и событий, имеющих важное значение для Новгородской области, церемоний возложения венков, цветов к мемориальным и памятным объектам, церемоний вручения государственных и иных наград, наград и иных поощрений Новгородской области, дипломов, присвоения почетных званий, торжественных церемоний, посвященных открытию в Новгородской области социально значимых объектов, памятников, памятных или мемориальных досок, открытию или закрытию областных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных, спортивных и иных мероприятий, проводимых на территории Новгородской области, других субъектов Российской Федерации, иностранных государств;

4) другие мероприятия - мероприятия, в том числе выездные, с участием Новгородской областной Думы, представителей Новгородской областной Думы в форме заседаний Новгородской областной Думы, ее комитетов, комиссий, думских слушаний, рабочих встреч, совещаний, заседаний рабочих групп, рабочих поездок, участие в торжественных церемониях от имени Новгородской областной Думы по случаю юбилейных дат и дней рождений видных государственных, политических и общественных деятелей, ветеранов, иных лиц, организаций, награждении, траурных, иных мероприятиях;

5) официальные визиты - визиты, проводимые в связи с важными событиями, торжествами, или в случаях, когда достигнута предварительная договоренность придать визиту официальный характер;

6) неофициальные визиты - визиты, осуществляемые по договоренности обеих сторон в целях развития сотрудничества, а также с иными целями неофициального характера и не сопровождающиеся протокольными, торжественными церемониями;

7) цветочная продукция - букеты из срезанных живых цветов, декоративной зелени (далее - букет), живые цветы в горшках и кашпо (далее - цветы в горшках), корзины с живыми цветами (далее - цветочные корзины), гирлянды из живых цветов (далее - гирлянды), ветви, ритуальные (траурные) венки из живых цветов (далее - венки), а также изделия, изготовленные из искусственных цветов, листьев, ветвей: венки, корзины, гирлянды для ритуальных (траурных) мероприятий (далее - венки, корзины, гирлянды);

8) буфетное обслуживание - продукты питания, напитки, предметы сервировки, а также услуги по обслуживанию во время проведения официальных и других мероприятий, приема делегаций или отдельных лиц;

9) полиграфическая продукция - брошюры, буклеты, программы, пресс-воллы, приветственные адреса, почетные грамоты, благодарственные письма, дипломы, иная продукция для награждения и багетные рамки к ним, поздравительные открытки и вкладыши к ним, другое.

Раздел 2. Перечень видов и норм расходов, связанных с проведением официальных и других мероприятий

3. Настоящим перечнем устанавливаются виды и нормы расходов, связанные с проведением официальных и других мероприятий, прочих расходов (далее - Перечень).

№ п/п	Виды расходов	Нормы
1	2	3
1.	Расходы, связанные с проведением официальных мероприятий	
1.1	официальный прием (обед или ужин)	до 8 000 рублей на одного человека
1.2	оплата питания (завтрак, обед, ужин, фуршет)	до 6 000 рублей на одного человека
1.3	буфетное обслуживание	до 6 000 рублей на одного человека
1.4	рабочие наборы (канцелярские, письменные принадлежности, бейджи)	до 1 500 рублей на одного человека

1	2	3
1.5	бытовое обслуживание, в том числе приобретение упаковочных материалов, салфеток, моющих средств, дезинфицирующих средств, разовой посуды, средств индивидуальной защиты и другое	до 200 рублей на одного человека
1.6	посещение спортивных и культурных мероприятий; экскурсионное обслуживание; аренда залов, помещений; аренда оборудования, инвентаря; услуги по оформлению залов и помещений; гостиничные услуги; транспортное обслуживание; услуги переводчика; услуги фотографа, печать фотографий; услуги по культурному обслуживанию; приобретение (изготовление) полиграфической продукции (брошюры, буклеты, программы, пресс-воллы, другое); обеспечение водой питьевой бутилированной объемом 0,5 литра	по фактическим расходам
1.7	услуги по организации мероприятия	по фактическим расходам в соответствии с договором, заключенным с юридическим или физическим лицом
2.	Расходы, связанные с деятельностью Новгородской областной Думы	
2.1	оплата питания (завтрак, обед, ужин, фуршет)	до 6 000 рублей на одного человека
2.2	буфетное обслуживание заседаний Новгородской областной Думы, ее комитетов, комиссий, Молодежного парламента при Новгородской областной Думе, думских слушаний, конференций, семинаров, совещаний, координационных советов, спартакиад, «круглых столов», встреч и других мероприятий, проводимых Новгородской областной Думой	до 500 рублей на одного человека
2.3	рабочие наборы (канцелярские, письменные принадлежности, бейджи)	до 1 500 рублей на одного человека
2.4	бытовое обслуживание, в том числе приобретение упаковочных материалов, салфеток, моющих средств, дезинфицирующих средств, разовой посуды, средств индивидуальной защиты и другое	до 200 рублей на одного человека

1	2	3
2.5	посещение спортивных и культурных мероприятий; экскурсионное обслуживание; аренда залов, помещений; аренда оборудования, инвентаря; услуги по оформлению залов и помещений; гостиничные услуги; транспортное обслуживание; услуги переводчика; услуги фотографа, печать фотографий; услуги по культурному обслуживанию; приобретение (изготовление) полиграфической продукции (брошюры, буклеты, программы, пресс-воллы, другое); обеспечение водой питьевой бутилированной объемом 0,5 литра; услуги по организации мероприятия	по фактическим расходам
Расходы на обслуживание приемных		
2.6	буфетное обслуживание приемной председателя Новгородской областной Думы	до 5 000 рублей в месяц
2.7	буфетное обслуживание приемной заместителя председателя Новгородской областной Думы	до 2 000 рублей в месяц
3.	Прочие расходы	
Приобретение цветочной продукции		
3.1	в связи с приемом официальных делегаций, официальных лиц по программе пребывания (букеты, цветочные корзины); в связи с приемом делегаций, лиц с рабочими и неофициальными визитами, для организаций, коллективов (букеты, цветы в горшках, цветочные корзины)	до 10 000 рублей на одного человека; до 30 000 рублей на одну делегацию, организацию, один коллектив
3.2	для церемоний возложения, ритуальных и траурных мероприятий (срезь цветов, цветочные корзины, венки, другая цветочная продукция)	до 30 000 рублей на одно мероприятие
3.3	для церемоний награждения, торжественных и праздничных мероприятий (букеты, цветочные корзины)	до 10 000 рублей на одного человека; до 30 000 рублей на одну делегацию, организацию, один коллектив
3.4	в связи с юбилейными датами (букеты, цветы в горшках)	до 10 000 рублей на одного человека

1	2	3
3.5	в связи с памятными датами, профессиональными (религиозными) праздниками, посещениями торжественных мероприятий, мероприятий по поводу открытия социально значимых объектов, с поздравлениями от имени Новгородской областной Думы видных государственных, политических и общественных деятелей, ветеранов и иных лиц, коллективов, другими мероприятиями, проводимыми Новгородской областной Думой или с ее участием (участием ее представителей)	до 10 000 рублей на одного человека; до 30 000 рублей на одну организацию, один коллектив
Приобретение сувенирной продукции (памятных подарков)		
3.6	приобретение сувенирной продукции (памятных подарков), связанное с официальным приемом делегаций, отдельных лиц, а также в связи с церемониями награждения, торжественными и праздничными мероприятиями, со значимыми событиями	до 30 000 рублей на одного человека; до 50 000 рублей на одну делегацию, одну организацию, один коллектив
3.7	приобретение сувенирной продукции (памятных подарков), а также иных материальных ценностей в целях награждения, дарения в связи с юбилейными датами физических лиц, в том числе, поздравительные открытки и вкладыши к ним, букеты, цветочные корзины	до 20 000 рублей на одного человека

Раздел 3. Порядок организации и финансирования официальных и других мероприятий, проводимых Новгородской областной Думой или с ее участием, либо с участием представителей Новгородской областной Думы

4. Расходование средств на организацию и проведение официальных (других) мероприятий Новгородской областной Думы и расходов, связанных с участием представителей Новгородской областной Думы в официальных (других) мероприятиях, проводимых иными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями (включая иностранные), осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение деятельности Новгородской областной Думы на соответствующий финансовый год.

Средства на расходы, предусмотренные настоящим Положением, планируются в размере, не превышающем 80 процентов от расходов, предусматриваемых на иные закупки для обеспечения государственных (муниципальных) нужд Новгородской областной Думы на соответствующий финансовый год.

5. Организация официальных (других) мероприятий, проводимых Новгородской областной Думой, обеспечивается структурными подразделениями аппарата Новгородской областной Думы на основании заявки, содержащей сведения о дате, месте и времени проведения мероприятия с приложением списка лиц, приглашенных на данное мероприятие, программой

мероприятия либо программой пребывания (при наличии), подписанной руководителем аппарата Новгородской областной Думы.

6. Основанием для осуществления расходов, указанных в пункте 3 настоящего Положения (за исключением подпунктов 2.2, 2.6, 2.7, 3.2-3.7 Перечня в пункте 3 настоящего Положения), являются:

1) распоряжение председателя Новгородской областной Думы;

2) смета расходов на проведение мероприятия, утвержденная распоряжением председателя Новгородской областной Думы (приложение к настоящему Положению), подготовленная с учетом заявки, а также, в случаях, предусмотренных настоящим Положением, программы мероприятия (программы пребывания).

7. Распоряжение председателя Новгородской областной Думы о проведении мероприятия с утвержденной сметой расходов направляется в комитет финансового и материально-технического обеспечения аппарата Новгородской областной Думы не позднее 3 дней до дня проведения планируемого мероприятия.

8. Расходы, указанные в подпунктах 2.2, 2.6, 2.7, 3.2-3.7 Перечня в пункте 3 настоящего Положения, выделяются под отчет ответственному исполнителю в соответствии с заявкой, подписанной руководителем аппарата Новгородской областной Думы. Распоряжение председателя Новгородской областной Думы в данных случаях не требуется.

9. Цветочной продукцией обеспечиваются мероприятия, проводимые с участием председателя Новгородской областной Думы, заместителей председателя Новгородской областной Думы или уполномоченных ими лиц.

Для поздравления одного лица от имени Новгородской областной Думы заказывается не более одного букета.

10. Поздравительными открытками к праздничным дням в Российской Федерации, профессиональным праздникам и памятным датам, официальными приглашениями, поздравительными посланиями, буклетами обеспечивается председатель Новгородской областной Думы.

Поздравительные открытки, официальные приглашения от имени председателя Новгородской областной Думы могут быть изготовлены типографским способом после утверждения эскиза поздравительной открытки, официального приглашения председателем Новгородской областной Думы или руководителем аппарата Новгородской областной Думы. Во всех остальных случаях приобретаются и выдаются поздравительные открытки, изданные массовым тиражом.

11. Закупка товаров, работ и услуг в целях реализации настоящего Положения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Новгородской областной Думе областным законом об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Приложение
к Положению о перечне видов и
норм расходов, связанных с
проведением официальных и
других мероприятий, порядке их
организации, финансирования и
обслуживания

СМЕТА
расходов на проведение мероприятий

_____ (наименование мероприятия)

Место проведения _____

Дата проведения «__» _____ 20__ г.

Общее количество участников _____ чел.

№ п/п	Наименование расходов	Расчет расходов	Сумма (руб.)
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Лица, составившие смету:

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)
