ПРОЕКТ

**Российская Федерация**

**Новгородская областная Дума**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 №

Великий Новгород

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным****гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения** |

В соответствии со статьей 5 областного закона от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области», Новгородская областная Дума **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости».

Проект подготовил и завизировал:

Руководитель департамента

государственного управления

Новгородской области А.И. Бирюкова

Согласовано:

Первый заместитель Губернатора

Новгородской области В.В. Минина

Заместитель Губернатора

Новгородской области-

заместитель Председателя

Правительства

Новгородской области В.П. Варфоломеев

Руководитель департамента финансов

Новгородской области Е.В. Солдатова

Председатель комитета правового

обеспечения Правительства

Новгородской области М.В. Котова

 Утверждены

постановлением Новгородской областной Думы

 от №

Порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения.

I. Общие положения

1. Настоящие Порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее – Порядок и условия) разработаны в соответствии с областным законом Новгородской области от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области» и определяют порядок и условия предоставления единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - единовременная выплата) 1 раз за весь период прохождения государственной гражданской службы Новгородской области (далее - гражданская служба), государственным гражданским служащим Новгородской области (далее - гражданский служащий), замещающим должности государственной гражданской службы Новгородской области не менее 15 лет, принятым на учет для получения единовременной выплаты в орган исполнительной власти Новгородской области, уполномоченному Правительством Новгородской области по решению вопросов по предоставлению единовременной выплаты (далее – уполномоченный орган).

2. Единовременная выплата предоставляется на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области, принимаемого в соответствии с решением Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения (далее - Комиссия) при соблюдении одного или нескольких условий:

а) гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо нанимателем жилого помещения по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо нанимателем жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 кв. метров;

б) гражданский служащий проживает в помещении, не отвечающем требованиям, определенным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

в) гражданский служащий является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года №378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире», и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности;

г) гражданский служащий проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения ;

д) гражданский служащий проживает в общежитии и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

е) зарегистрирован по месту жительства в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и зарегистрированных по месту жительства с ними совершеннолетних детей, состоящих в браке) или в жилом помещении, имеющем одну или несколько смежных неизолированных комнат, в котором количество постоянно зарегистрированных семей равно или больше количества комнат, независимо от размеров однокомнатной квартиры или иного занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

 3. К членам семьи гражданского служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты, относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители.

4. Преимущественное право на получение единовременной выплаты имеет принятый на учет в государственном органе для получения единовременной выплаты гражданский служащий, воспитывающий зарегистрированных по месту жительства совместно с ним 3 и более его детей и (или) детей его супруга (супруги). Такими детьми считаются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

в) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются Правительством Новгородской области.

6. Решение Комиссии о предоставлении единовременной выплаты оформляется распоряжением Правительства Новгородской области в отношении каждого гражданского служащего с указанием размера единовременной выплаты, рассчитанной на день принятия данного распоряжения.

II. Порядок и условия принятия гражданского служащего

на учет для получения единовременной выплаты

7. Принятие гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления гражданского служащего по форме согласно Приложению №1 к настоящим Порядку и условиям, представляемого на имя руководителя уполномоченного органа. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

а) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность гражданского служащего и членов его семьи;

б) копия свидетельства о заключении брака;

в) копия трудовой книжки гражданского служащего;

г) выписка из домовой книги, поквартирная карточка или документ, заменяющий их в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) копия финансового лицевого счета или документ, заменяющий ее в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) копии документов о наличии или отсутствии в собственности гражданского служащего и (или) членов его семьи жилых помещений и (или) копия договора социального найма жилого помещения, копия договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, копия договора поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

ж) решение соответствующего федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Новгородской области и органа местного самоуправления Новгородской области о признании жилого помещения непригодным для проживания граждан;

 з) справку образовательной организации, подтверждающую факт обучения ребенка (детей), указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящих Порядка и условий, по очной форме обучения;

и) копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности ребенка (детей), указанных в подпункте «б» пункта 4 настоящих Порядка и условий;

к) письменное согласие гражданского служащего и совершеннолетних членов его семьи на обработку уполномоченным органом персональных данных гражданского служащего и членов его семьи, оформленное в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно Приложению №2 к настоящим Порядку и условиям.

В случае если указанные в подпунктах «г», «е», «ж» настоящего пункта документы гражданским служащим не представлены самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

 Заявление с приложением документов, указанных в настоящем пункте предоставляются гражданским служащим лично либо посредством почтового сообщения с уведомлением о вручении.

8. В случае изменения сведений, содержащихся в представленных гражданским служащим, в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий, в уполномоченный орган документах, а также в случае изменения условий, на основании которых он имеет право на получение единовременной выплаты, гражданский служащий в 10-дневный срок со дня изменения сведений или условий, лично или через почтовое сообщение информирует об этом уполномоченный орган с представлением документов, подтверждающих соответствующие изменения.

9. Представленные, в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий, копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

10. В случае если несколько членов одной семьи являются гражданскими служащими, то на учет для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору). В случае увольнения с гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете, учетное дело переоформляется уполномоченным органом на другого члена семьи, проходящего гражданскую службу.

11. При наличии у гражданского служащего и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

 12. В день подачи документов уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, представленные гражданским служащим.

 Дата и время регистрации заявления и документов отражается в журнале регистрации заявлений и документов по форме согласно Приложению №3 к настоящим Порядку и условиям.

 В день регистрации заявления и документов, представленных гражданским служащим, гражданскому служащему выдается справка о дате и времени приема от государственного гражданского служащего Новгородской области заявления о принятия на учет для получения единовременной выплаты по форме согласно Приложению №4 к настоящим Порядку и условиям.

 В случае направления заявления и документов посредством почтового сообщения, заявления и документы регистрируются в течение 3 рабочих дней с момента получения указанных заявления и документов.

 В день регистрации заявления и документов, представленных гражданским служащим посредством почтового сообщения, гражданскому служащему в течение 3 рабочих дней почтовым сообщением с уведомлением о вручении направляется справка о дате и времени приема заявления о принятия на учет для получения единовременной выплаты по форме согласно Приложению №4 к настоящим Порядку и условиям.

13.Уполномоченный орган осуществляет проверку достоверности документов представленных гражданским служащим, в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий, в течение 1 месяца с момента регистрации заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, уполномоченный орган не позднее чем через месяц со дня регистрации заявления и документов возвращает их гражданскому служащему с указанием причин возврата.

14. Гражданский служащий, который для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты совершил действия, повлекшие ухудшение своих жилищных условий, принимается на учет для получения единовременной выплаты не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных действий.

15. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым гражданским служащим для приобретения права состоять на учете для получения единовременной выплаты, относятся:

а) обмен жилыми помещениями;

б) выселение нанимателя и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи из жилого помещения без предоставления другого жилого помещения;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов);

г) выделение доли собственниками жилых помещений;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданского служащего и совместно с ним проживающих членов его семьи.

16.Уполномоченный орган по окончанию проверки достоверности документов представленных гражданским служащим, в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий, направляет указанные документы в Комиссию для принятия решения.

17.Представленные в Комиссию заявление гражданского служащего и документы подлежат рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий 2 месяца со дня поступления указанных документов в Комиссию.

18. Решение о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, об отказе в принятии гражданского служащего на учет для предоставления единовременной выплаты, по основаниям указанным в пункте 19 настоящих Прядка и условий, о снятии с учета для предоставления единовременной выплаты, по основаниям указанным в пункте 20 настоящих Порядка и условий, о предоставлении единовременной выплаты принимается на основании протокола Комиссии и оформляется распоряжением Правительства Новгородской области.

Должностное лицо, ответственное за подготовку проектов распоряжений Правительства Новгородской области, готовит проект распоряжения Правительства Новгородской области не позднее 3 рабочих дней с момента подписания протокола Комиссии.

Копия распоряжения Правительства Новгородской области о принятии гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, о снятии с учета для предоставления единовременной выплаты по основаниям, указанным в пункте 20 настоящих Порядка и условий, об отказе в принятии гражданского служащего на учет по основаниям, указанным в пункте 19 настоящих Прядка и условий, о предоставлении единовременной выплаты направляется почтовым сообщением с уведомлением о вручении либо вручается лично гражданскому служащему, в отношении которого принято соответствующее решение, в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

19. Отказ в принятии гражданского служащего на учет для предоставления единовременной выплаты допускается в случае, если:

1) не представлены предусмотренные пунктом 7 настоящих Порядка и условий документы, обязанность по представлению которых возложена на гражданского служащего;

2) документы и сведения, полученные по результатам проведенной Комиссией проверки, не подтверждают наличие условий, необходимых для постановки гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты;

4) документы, представленные в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил и условий, содержат недостоверные сведения;

3) не истек предусмотренный пунктом 14 настоящих Порядка и условий срок.

Повторное обращение с заявлением о предоставлении единовременной выплаты допускается после устранения оснований для отказа.

Решение об отказе в принятии гражданского служащего на учет для предоставления единовременной выплаты может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Гражданский служащий снимается с учета для получения единовременной выплаты:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя руководителя уполномоченного органа;

б) в случае изменений жилищных условий, в результате которых утрачено право для получения единовременной выплаты;

в) в случае получения единовременной выплаты;

г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных в соответствии с пунктом 7 настоящих Порядка и условий документах, послуживших основанием для принятия гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты, если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у гражданского служащего права на принятие на такой учет;

д) в случае увольнения с гражданской службы, за исключением случая, предусмотренного [пунктом](#P86) 10 настоящих Порядка и условий;

е) в случае смерти гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим, за исключением случая, предусмотренных [пунктом 10](#P86) настоящих Порядка и условий.

21. Сведения о постановке гражданского служащего на учет для получения единовременной выплаты заносятся в книгу учета гражданских служащих для получения единовременной выплаты (далее – книга учета) по форме согласно [приложению №](#P244) 5 к настоящим Порядку и условиямв порядке очередности подачи заявлений.

Книга учета ведется должностным лицом, на которое возложена ответственность за ведение книги учет. Изменения, вносимые в книгу учета, заверяются печатью уполномоченного органа и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учета.

На каждого гражданского служащего, при постановке на учет для получения единовременной выплаты, заводится учетное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с [пунктом](#P77) 7 настоящих Порядка и условий, а также документы полученные уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

III. Определение размера единовременной выплаты

22. Норматив общей площади жилого помещения для расчета размера единовременной выплаты устанавливается в следующем размере:

33 кв. метра общей площади жилья - на 1 человека;

42 кв. метра общей площади жилья - на семью из 2 человек;

18 кв. метров общей площади жилья на каждого члена семьи - на семью из 3 и более человек.

23. При определении норматива общей площади жилого помещения, используемого для расчета размера единовременной выплаты, учитывается право на дополнительную общую площадь жилого помещения, предоставляемую в случаях и размерах, которые установлены законодательством Российской Федерации. При наличии права на дополнительную общую площадь жилого помещения по нескольким основаниям размеры дополнительной площади не суммируются.

24. При расчете размера единовременной выплаты применяется поправочный коэффициент с учетом стажа гражданской службы (полных лет) в следующих размерах:

от 15 до 20 лет стажа - 1,25;

20 лет стажа и более - коэффициент увеличивается на 0,05 за каждый год службы, но составляет не более 1,5.

В стаж гражданской службы при расчете размера единовременной выплаты включаются (засчитываются) периоды службы (работы), определенные областным законом от 11.03.2008 № 269-ОЗ «О периодах службы (работы), включаемых (засчитываемых) в стаж государственной гражданской службы государственных гражданских служащих Новгородской области для установления государственным гражданским служащим Новгородской области ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет».

25. Расчет размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным гражданским служащим осуществляется уполномоченным органом согласно [Приложению №](#P287)6 к настоящим Порядку и условиям на основании норматива общей площади жилого помещения с учетом положений [пунктов 2](#P139)4 и 25 настоящих Порядка и условий, размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежеквартально, и поправочного коэффициента размера средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья с учетом места прохождения гражданской службы гражданским служащим, определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно.

26. В случае если гражданский служащий имеет жилые помещения, принадлежащие ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемые им и (или) членами его семьи по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, для расчета размера единовременной выплаты размер общей площади жилого помещения определяется как разница между нормативом общей площади жилого помещения с учетом положений [2](#P135)2 и 2[3](#P139) настоящих Порядка и условий, и общей площадью жилых помещений, принадлежащих ему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договору поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма. Положения настоящего пункта не распространяются на случаи, указанные в [подпунктах "в"](#P60), ["г"](#P61), ["д"](#P62) и ["ж" пункта 2](#P64) настоящих Порядка и условий.

27. В случае наличия двух и более гражданских служащих, принятых на учет в уполномоченный орган, в отношении которых принято решение об установлении преимущественного права на предоставление единовременной выплаты, очередность предоставления единовременной выплаты зависит от даты и времени принятия таких гражданских служащих на учет и внесения соответствующих сведений в книгу учета.

В случае отсутствия гражданских служащих, имеющих преимущественное право на предоставление единовременной выплаты, единовременная выплата предоставляется в порядке очередности, исходя из даты и времени принятия гражданских служащих на учет и внесения соответствующих сведений в книгу учета.

IV. Порядок предоставления и использования

единовременной выплаты

25. Предоставление единовременной выплаты за счет средств областного бюджета производится в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в областном бюджете.

26. Единовременная выплата может быть использована в счет:

а) оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения;

б) оплаты паевого взноса, если работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

в) оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

г) погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам).

 27. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданский служащий представляет в уполномоченный орган нотариально заверенную копию документа, удостоверяющего его личность, заявление о перечислении единовременной выплаты на приобретение жилого помещения по форме согласно Приложению №7 к настоящим Порядку и условиям, а также документы, указанные в пунктах 28 - 31 настоящих Порядка и условий.

28. В случае направления средств единовременной выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи, гражданский служащий представляет в уполномоченный орган выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП)

29. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса гражданский служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в уполномоченный орган:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе гражданского служащего;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) копию устава кооператива;

г) копию свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано гражданскому служащему после внесения паевого взноса в полном размере (при наличии);

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование гражданскому служащему- члену кооператива.

30. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства гражданский служащий представляет в уполномоченный орган:

а) копию разрешения на строительство, оформленного на гражданского служащего;

б) копию документа, подтверждающего право собственности гражданского служащего на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства.

31. В случае направления средств единовременной выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) гражданский служащий представляет в Комиссию:

а) копию кредитного договора (договора займа) на приобретение или строительство жилого помещения и (или) объекта индивидуального жилищного строительства;

б) копию договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию (в случае если кредитным договором (договором займа) предусмотрено его заключение);

в) копию разрешения на строительство, оформленного на гражданского служащего (в случае индивидуального жилищного строительства);

г) копию документа, подтверждающего право собственности гражданского служащего на земельный участок, на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства, или право постоянного (бессрочного) пользования таким земельным участком, или право пожизненного наследуемого владения таким земельным участком, или право аренды такого земельного участка, или право безвозмездного срочного пользования земельным участком, который предназначен для жилищного строительства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства (в случае индивидуального жилищного строительства).

 32. Уполномоченный орган передает в департамент финансов Новгородской области распоряжение Правительства Новгородской области о перечислении гражданскому служащему единовременной выплаты.

 Единовременная выплата, назначенная в соответствии с настоящими Порядком и условиями, перечисляется департаментом финансов Новгородской области на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты, не позднее 1 месяца с момента получения распоряжения Правительства Новгородской области о перечислении гражданскому служащему единовременной выплаты.

33. Гражданский служащий, которому предоставлена единовременная выплата, обязан в течение 1 месяца со дня регистрации права на недвижимое имущество представить в департамент финансов Новгородской области ЕГРП, которые были приобретены с использованием единовременной выплаты.

В случае если ЕГРП гражданским служащим не представлена самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает ее в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

34. Единовременная выплата считается предоставленной гражданскому служащему со дня перечисления департаментом финансов Новгородской области единовременной выплаты на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта индивидуального жилищного строительства), на счет для оплаты паевого взноса либо на счет банка для погашения долга и (или) уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

35. В случае если гражданский служащий использовал единовременную выплату в неполном объеме, орган исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным Правительством Новгородской области на перечисление единовременной выплаты, принимает меры к возврату средств единовременной выплаты в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

­­­­­­­­­­­­­­

Приложение №1

к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещающего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган государственной власти, иной государственный

 орган Новгородской области)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет для получения единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

Настоящим подтверждаю, что по прежним местам прохождения государственной гражданской службы единовременная выплата на приобретение жилого помещения мне не предоставлялась.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

 к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

Руководителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 замещающего должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (орган государственной власти, иной государственный

 орган Новгородской области)

 паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

 выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

настоящим даю свое согласие на обработку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 осуществляющего полномочия по предоставлению единовременной выплаты,

моих персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я

действую по своей воле и в своих интересах.

 Согласие дается мною для целей, связанных с предоставлением единовременной выплаты, и распространяется на следующую информацию:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

 Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных

понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

 Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий,

совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

 Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку

моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на

обработку моих персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Приложение №3

 к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

Журнал

регистрации заявлений и документов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер | Фамилия, имя, отчество регистратора | Подпись регистратора | Фамилия, имя, отчество, должность государственного служащего, подавшего заявление | Прилагаемые к заявлению государственного гражданского служащего документы | Дата и время приема документов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение №4

 к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

Справка

о дате и времени приема от государственного гражданского служащего Новгородской области заявления о принятия на учет для получения единовременной субсидии на приобретение жилого помещения

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность государственного гражданского служащего, подавшего заявление)

принято «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в «\_\_\_» ч. «\_\_» мин. заявление о принятия на учет для получения единовременной выплаты на приобретение жилого помещения. Заявлению присвоен регистрационный номер №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 К заявлению приложены следующие документы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа)

Дата выдачи справки Подпись лица, выдавшего справку

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (фамилия, имя, отчество)

Приложение №5

 к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

КНИГА УЧЕТА

государственных гражданских служащих

для получения единовременной выплаты

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти и иного государственного органа Новгородской области)

Начата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Окончена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия,имя, отчество, должность государственного гражданскогослужащего | Члены семьи,проживающиесовместно сгосударственным гражданским служащим(Ф.И.О., степень родства) | Стаж государственнойгражданскойслужбы  | Год, месяц,число принятии научет (номер, дата правового акта, утверждающего решение о принятиина учет)  | Жилищные условия | Решение о пре- достав- лении единовременной выплаты (номер, дата пра-вового акта)  | Размередино-вре меннойвыплаты (тыс. рублей)  | Отметка о пере числении единовременной выплаты (номер, дата выписки излицевого счета,выданной территориальным органом Федерального казначейства государственному органу)  | Датаснятияс учета(номери датаправо-вого акта) |
| обеспе- ченность общей площадью по месту регистра-ции (всего)  | на одного члена семьи | наличие в собствен- ности дру-гих жилых помещений,кроме тех,где зарегистрирован  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

Приложение № 6

к Порядку и условиям предоставления

государственным

гражданским служащим

Новгородской области

единовременной субсидии

на приобретение

жилого помещения

РАСЧЕТ

РАЗМЕРА ЕДИНОВРЕМЕННОЙ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ

ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ

Размер единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственному гражданскому служащему Новгородской области, определяется по формуле:

 Р = О x С x К x К ,

 п с

где:

О - общая площадь жилого помещения государственного гражданского служащего Новгородской области;

С - размер средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определяемого Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации ежеквартально;

 К - поправочный коэффициент размера средней рыночной стоимости 1 кв.

 п

метра общей площади жилья с учетом места прохождения государственной

гражданской службы в Российской Федерации государственным гражданским служащим Новгородской области;

 К - поправочный коэффициент размера предоставляемой единовременной выплаты с учетом места прохождения гражданской службы гражданским служащим, определяемого Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации ежегодно.

Общая площадь жилого помещения определяется по формуле:

О = Н + Д - Л,

где:

Н - норматив общей площади жилого помещения;

Д - размер дополнительной общей площади жилого помещения, предоставляемой в случаях и размерах, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, а также на основании решения руководителя государственного органа;

Л - сумма общей площади жилых помещений, принадлежащих гражданскому служащему и (или) членам его семьи на праве собственности и (или) занимаемых им и (или) членами его семьи по договору социального найма, подлежащая учету при расчете размера единовременной выплаты на приобретение жилого помещения.

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Порядку и условиям предоставлениягосударственнымгражданским служащим Новгородской областиединовременной субсидиина приобретениежилого помещенияВ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность) проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспорт : серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о перечислении единовременной выплаты

 на приобретение жилого помещения

 Прошу перечислить единовременную выплату на приобретение жилого помещения в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (цифрами и прописью руб., коп)

и перечислить на лицевой счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается 20-ти значное число)

в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и БИК банка)

« \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту постановления областной Думы «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения»**

Настоящий проект постановления Новгородской областной Думы «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» (далее – Проект акта) разработан в соответствии со статьей 5 областного закона от 12.09.2006 № 715-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования государственной гражданской службы Новгородской области и деятельности лиц, замещающих государственные должности Новгородской области», устанавливающей гарантию государственному гражданскому служащему Новгородской области на получение единовременной выплаты на приобретение жилой площади один раз за весь период гражданской службы.

Проектом акта устанавливаются порядок и условия предоставления государственному гражданскому служащему Новгородской области единовременной выплаты. Указанные Порядок и условия устанавливают условия, при наличии которых государственный гражданский служащий Новгородской области будет иметь возможность получения единовременной выплаты для приобретения жилья.

Помимо этого в проекте акта установлено ограничение - наличие стажа государственной гражданской службы не менее 15 лет в органах государственной власти, иных государственных органах области и органах местного самоуправления области. Данное ограничение обусловлено необходимостью недопущения значительного роста расходов областного бюджета на обеспечение деятельности органов государственной власти.

Кроме того, закрепление ограничения в 15 лет стажа в органах государственной власти, иных государственных органах области, органах местного самоуправления области позволит обеспечить жилыми помещениями наиболее заслуженных государственных гражданских служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Для лиц, имеющих стаж более 20 лет, предусмотрено повышение значения поправочного коэффициента при расчете размера субсидии на 0,05 за каждый дополнительный год службы, но не более чем на 5 лет (т.е. не более чем на 0,25), что делает возможным приобретение (либо улучшение) более качественного жилого помещения.

В проекте акта также устанавливается перечень документов, необходимых для получения единовременной выплаты, порядок их подачи в уполномоченный орган, порядок расчета и выдачи единовременной выплаты. При этом следует учитывать тот фактор, что единовременная выплата будет выдаваться не непосредственно государственному гражданскому служащему Новгородской области в виде денежных средств, а будет перечисляться в счет оплаты приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения, оплаты паевого взноса, если гражданский служащий является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, оплаты работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства, а также погашения долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), в том числе по кредитам или займам, обязательство по которым возникло у гражданского служащего до возникновения права на получение единовременной выплаты.

Решение о принятии на учет на получение субсидии, как и решение о предоставлении субсидии будет приниматься областной комиссией по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременных субсидий на приобретение жилого помещения, на основании которого Правительством Новгородской области будет издаваться соответствующий нормативный правовой акт.

При проведении первичной антикоррупционной экспертизы представленного проекта постановления областной Думы положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, не выявлено.

Данный проект акта представлен в целях устранения нарушений, выявленных Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров совместно с аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в соответствии со Сводным планом контрольных мероприятий, осуществляемых самостоятельными подразделениями Администрации Президента Российской Федерации и полномочными представителями Президента Российской Федерации в федеральных округах в ходе проверки исполнения органами исполнительной власти Новгородской области Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов по вопросам государственной гражданской службы Российской Федерации.

Планируется, что проект акта предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения вступит в силу с 1 января 2019 года.

 Замечания комитета правового обеспечения Правительства Новгородской области учтены.

Руководитель департамента

государственного управления

Новгородской области А.И. Бирюкова

ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

Реализации проекта постановления областной Думы «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» потребует выделения дополнительных средств из областного бюджета по состоянию на 01.03.2016 в размере 24 012,83 тыс. рублей. По данным Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации средняя рыночная стоимость 1 кв.м. составляет 43,243 тыс. рублей. По информации органов государственной власти Новгородской области в единовременной субсидии на приобретение жилого помещения по состоянию на 01.05.2016 нуждаются 29 государственных гражданских служащих Новгородской области:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование органа государственной власти | Количество государственных гражданских служащих, соответствующих критериям для предоставления субсидии | Общее количество квадратных метров необходимой (недостающей) жилой площади | Необходимый объём финансирования(из расчёта средней рыночной стоимости 1 кв.м. – 43,243 тыс.р.) |
| 1 | Департамент имущественных отношений и государственных закупок Новгородской области | 1 | 2,4 кв.м | 103,78 |
| 2 | Комитет по ценовой и тарифной политике области | 1 | 28,4 кв.м | 1228,1 |
| 3 | Комитет инновационных и информационных технологий Новгородской области | 1 | 0,7 кв.м | 30,27 |
| 4 | Департамент экономического развития и торговли Новгородской области | 2 | 60,8 кв.м | 2629,17 |
| 5 | Департамент архитектуры и градостроительной политики Новгородской области | 3 | 62.7 кв.м | 2711,33 |
| 6 | Избирательная комиссия Новгородской области | 4 | 109,6 кв.м | 4739,4 |
| 7 | Департамент по жилищно-коммунальному хозяйству и топливно-энергетическому комплексу Новгородской области | 1 | 30 кв.м | 1297,29 |
| 8 | Департамент культуры и туризма Новгородской области | 2 | 30,7 кв.м | 1327,55 |
| 9 | Департамент образования и молодёжной политики Новгородской области | 1 | 45 кв.м | 1945,93 |
| 10 | Департамент сельского хозяйства и продовольствия Новгородской области | 3 | 45 кв.м | 1945,93 |
| 11 | Департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области | 2 | 12 кв.м | 518,91 |
| 12 | Департамент транспорта и дорожного хозяйства Новгородской области | 1 | 1,4 кв.м | 60,54 |
| 13 | Департамент финансов Новгородской области | 1 | 15 кв.м | 648,64 |
| 14 | Комитет ЗАГС и ООДМС Новгородской области | 2 | 56,3 кв.м | 2434,57 |
| 15 | Новгородская областная Дума | 1 | 15 кв.м | 648,64 |
| 16 | Управление делопроизводства и архива Правительства Новгородской области | 2 | 14,9 кв.м | 644,31 |
| 17 | Комитет Правительства Новгородской области по взаимодействию со средствами массовой информации | 1 | 25,4 кв.м | 1098,37 |
| ИТОГО | 29 | 555,3 кв.м | 24012,83 |

В связи со сложившейся социально-экономической ситуацией в области выделение указанной суммы единовременно в 2016-2018 годах не представляется возможным. В связи с этим планируется сформировать очередь для организации предоставления субсидии и выделять ежегодно по 1,5 млн. рублей, начиная с 2019 года.

Руководитель департамента

государственного управления

Новгородской области А.И. Бирюкова

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРИЗНАНИЮ УТРАТИВШИМИ СИЛУ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЮ, ИЗМЕНЕНИЮ ИЛИ ПРИНЯТИЮ В СВЯЗИ С ПРИНЯТИЕМ ДАННОГО НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

Принятие представленного проекта постановления областной Думы «Об утверждении Порядка и условий предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременной субсидии на приобретение жилого помещения» потребует принятия постановления Правительства Новгородской области «Об утверждении Положения о Комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Новгородской области единовременных субсидий на приобретение жилого помещения».

Руководитель департамента

государственного управления

Новгородской области А.И. Бирюкова