Проект вносит
депутат Новгородской
областной Думы
Бобрышев Ю.И.

Российская Федерация

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От №

Великий Новгород

Новгородская
областная Дума
Входящий № 0Д-2724-А
16 11 2026

О Правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

В соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 13 января 1995 года № 7- ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»

Новгородская областная Дума постановляет:

1. Утвердить прилагаемые Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Новгородские ведомости» и на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Проект подготовил и завизировал:

Председатель Новгородской
областной Думы Ю.И.Бобрышев

Завизировал:

Руководитель аппарата
Новгородской областной Думы А.А.Финагина

Председатель комитета организационного
и информационного обеспечения аппарата
Новгородской областной Думы Е.Ю. Владимирова

Председатель комитета правового
обеспечения и мониторинга
областного законодательства аппарата
Новгородской областной Думы С.В.Кротова

Утверждены
постановлением Новгородской областной Думы «О Правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе»

Правила аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

1. Общие положения

1. В целях обеспечения открытости и гласности в работе Новгородской областной Думы, а также обеспечения прав граждан на получение достоверной информации о ее деятельности, совершенствования взаимодействия с редакциями средств массовой информации (далее - СМИ) в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» осуществляется аккредитация журналистов СМИ при Новгородской областной Думе (далее также - аккредитация, аккредитация журналистов).

2. Информация о порядке проведения аккредитации и сроках подачи заявок на аккредитацию размещается на официальном сайте Новгородской областной Думы в сети «Интернет» https://novoblduma.ru. Заявка, оформленная с нарушением настоящих Правил и сроков подачи, к рассмотрению не принимается.

3. Решение обаккредитации и количестве подлежащих аккредитации журналистов принимает первый заместитель (заместитель) председателя Новгородской областной Думы в соответствии с распределением обязанностей в течение 14 рабочих дней со дня регистрации заявки от редакции СМИ, если иное не определено председателем Новгородской областной Думы.

4. Порядок прохода аккредитованных журналистов в здание, расположенное по адресу: пл. Победы Софийская, д.1, г.Великий Новгород, осуществляется в соответствии с установленным порядком организации пропускного и внутри объектового режимов.

5. Журналисты, имеющие удостоверения иностранного корреспондента (карточки специального корреспондента), выданные Министерством иностранных дел Российской Федерации в соответствии с Правилами аккредитации и пребывания корреспондентов иностранных средств массовой информации на территории Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13 сентября 1994 года № 1055, осуществляют работу без дополнительной аккредитации при Новгородской областной Думе.

6. Организацию работы с аккредитованными журналистами осуществляет структурное подразделение аппарата Новгородской областной

Думы, на которое возложена функция информационного обеспечения деятельности Новгородской областной Думы (далее - информационный отдел), с учетом обеспечения возможности размещения представителей СМИ в специально отведенных для их работы местах.

7. Постоянная (годовая) аккредитация предоставляется журналистам, регулярно и достоверно освещающим деятельность Новгородской областной Думы. Такая аккредитация предоставляется сроком на один календарный год с возможностью ее пролонгации на такой же период, если ни одна из сторон не заявила об обратном за месяц до окончания срока аккредитации. Постоянная (годовая) аккредитация не гарантирует журналистам их непосредственное присутствие на мероприятиях с особым (закрытым) режимом проведения мероприятия.

При отсутствии постоянной аккредитации участие своего журналиста в мероприятиях, проводимых Новгородской областной Думой, СМИ согласовывает с Новгородской областной Думой на освещение конкретного мероприятия (временная (разовая) аккредитация) в порядке, установленном настоящими Правилами.

8. Редакция СМИ может оформить право входа на конкретное мероприятие Новгородской областной Думы для своего технического персонала, подав официальное письмо на имя председателя Новгородской областной Думы до начала мероприятия со списком технических специалистов, в котором указывается фамилия, имя, отчество сотрудника, занимаемая должность, перечень используемого оборудования с указанием моделей.

Допуск технического персонала на мероприятие осуществляется согласно заявленным спискам с предъявлением сотрудником документа, удостоверяющего личность.

2. Организация процедуры аккредитации

9. Заявка на аккредитацию журналиста оформляется на бланке редакции СМИ, подписывается главным редактором (лицом, его замещающим) и заверяется печатью редакции СМИ (при наличии).

Заявка подается в Новгородскую областную Думупо форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам на получение постоянной (годовой) аккредитации не позднее 10 декабря года, предшествующего году аккредитации, на получение разовой аккредитации не позднее, чем за два рабочих дня, предшествующих дню начала мероприятия, проводимого Новгородской областной Думой.

10. К заявке на аккредитацию прилагаются:

1) копия свидетельства, подтверждающая факт регистрации СМИ, заверенная главным редактором (лицом, его замещающим) в установленном порядкеили выписка из реестра зарегистрированных СМИ, полученная в установленном порядке;

2) документ или сведения, подтверждающие наличие лицензии на вещание, если получение такой лицензии обязательно в соответствии с федеральным законодательством;

3) два последних номера периодического печатного издания за 12 месяцев, предшествующих дате подачизаявки, либо два последних материала по освещению деятельности Новгородской областной Думы, опубликованные или вышедшие в эфир за последние два месяца текущего года (для электронных СМИ и СМИ, осуществляющих телевизионное вещание и радиовещание) на электронном носителе или направленные по электронной почте на адрес: inform@duma.novreg.ru;

4) цветная фотография формата 3×4 журналиста, представленного на постоянную (годовую) аккредитацию, на электронном носителе или направленная по электронной почте на адрес: inform@duma.novreg.ru;

5) согласие аккредитуемого журналиста на обработку его персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

11. Журналисту, получившему постоянную аккредитацию, выдается аккредитационная карта установленной формы и описания согласно приложению 3 к настоящим Правилам. Выдача аккредитационных карт осуществляется информационным отделом. При получении аккредитационной карты журналист ставит свою подпись в журнале учета аккредитационных карт.

В случае увольнения журналиста, имеющего аккредитационную карту, редакция СМИ обязана не позднее дня увольнения данного журналиста известить в письменной форме об этом Новгородскую областную Думу и возвратить аккредитационную карту такого журналиста.

В случае утраты аккредитационной карты журналист обязан незамедлительно в письменной форме известить об этом Новгородскую областную Думу. Повторная выдача аккредитационной карты (дубликата) осуществляется на основании личного заявления аккредитованного журналиста.

12. Информационный отдел накануне дня проведения Новгородской областной Думой мероприятия, в освещении которого принимают участие аккредитованные журналисты, составляет список аккредитованных журналистов с указанием их фамилии, имени, отчества (при наличии), наименования СМИ, от которого они аккредитованы, срока аккредитации.

13. В отдельных случаях при проведении мероприятий, предполагающих участие большого количества журналистов, Новгородская областная Дума вправе объявить особый порядок аккредитации, предварительно оповестив об этом СМИ.

14. Информационный отдел по согласованию с руководителем аппарата Новгородской областной Думы устанавливает квоту для СМИ с учетом требований обеспечения безопасности и возможности размещения представителей СМИ в специально отведенных местах.

15. Приоритетное право получения аккредитации имеют СМИ, постоянно аккредитованные при Новгородской областной Думе и освещающие ее деятельность на постоянной основе.

3. Отказ в аккредитации.
Лишение аккредитации. Отзыв аккредитации

16. Редакции СМИ может быть отказанов аккредитации в случае, если:

1) в СМИ в силу его специализации не освещаются вопросы, связанные с деятельностью Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы;

2) редакция СМИ представила для аккредитации документы, содержащие сведения, не соответствующие действительности;

3) редакция СМИ представила для аккредитации неполный перечень необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами;

4) регистрация СМИ признана недействительной либо лицензия на вещание приостановлена, аннулирована или прекращена;

5) деятельность СМИ приостановлена или прекращена.

17. Журналист может быть лишен аккредитации по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», в том числе в случае:

нарушения требований настоящих Правил журналистом или редакцией;

распространения журналистом или редакцией не соответствующих действительности сведений, а также сведений, порочащих честь и достоинство депутатов Новгородской областной Думы, работников аппарата Новгородской областной Думы и (или) наносящих ущерб деловойрепутации Новгородской областной Думы, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

Журналист может быть лишен аккредитации также в случае:

отказа журналиста или редакции принести официальные извинения и поместить опровержение на публикацию, не соответствующую действительности;

отсутствия освещения деятельности Новгородской областной Думы в СМИ, которое представляет журналист, в течение полугода.

прекращения существования СМИ, которое он представляет;

принятия руководством СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности Новгородской областной Думы;

увольнения журналиста из СМИ, по заявке которого он был аккредитован;

некорректного поведения журналиста на мероприятиях, проводимых Новгородской областной Думой.

18. Решение о лишении журналиста аккредитации по представлению руководителя аппарата Новгородской областной Думы принимается

председателем Новгородской областной Думы по согласованию с Советом Новгородской областной Думы.

Уведомление о лишении журналиста аккредитации направляется Новгородской областной Думой в редакцию СМИ.

19. Журналист может быть в любое время отозван СМИ, по заявке которого он был аккредитован.

4. Организация работы с аккредитованными журналистами

20. В целях обеспечения аккредитованных журналистов надлежащими условиями для профессиональной деятельности по освещению работы Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы информационный отдел:

1) заблаговременно извещает журналистов о дате, времени и месте проведения заседаний и иных мероприятий, проводимых Новгородской областной Думой, ее органами и депутатами Новгородской областной Думы;

2) обеспечивает журналистов необходимыми информационными и справочными материалами о работе Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы, создает благоприятные условия для аудио-, видеозаписи и фотосъемки;

3) оказывает журналистам содействие в организации индивидуальных встреч и бесед с депутатами Новгородской областной Думы;

4) проводит брифинги, пресс-конференции, встречи с журналистами по вопросам деятельности Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы.

21. Аккредитованные журналисты имеют право:

1) заблаговременно получать информацию о предстоящих заседаниях и других мероприятиях Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы;

2) присутствовать во время проведения открытых заседаний и других мероприятий Новгородской областной Думы, за исключением случаев, когда принято решение о проведении закрытого мероприятия;

3) пользоваться телефонами и доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для связи с редакциями и передачи оперативных сообщений, если это не мешает ходу заседаний и других мероприятий Новгородской областной Думы;

4) посещать брифинги, пресс-конференции и иные мероприятия, подразумевающие присутствие прессы;

5) запрашивать, получать и распространять информацию о деятельности Новгородской областной Думы, ее органов и депутатов Новгородской областной Думы;

6) пользоваться содействием работников информационного отдела в получении дополнительной информации (комментариев, разъяснений);

7) пользоваться технической аппаратурой, необходимой для проведения аудио- и видеосъемки.

22. Подача заявки на аккредитацию подтверждает согласие журналистов с необходимостью выполнения следующих требований:

1) при осуществлении профессиональной деятельности уважать права, законные интересы, честь и достоинство депутатов Новгородской областной Думы, помощников депутатов Новгородской областной Думы и работников аппарата Новгородской областной Думы;

2) соблюдать нормы профессиональной этики журналистов;

3) всесторонне и объективно информировать читателей, телезрителей и радиослушателей о работе Новгородской областной Думы;

4) не использовать свои профессиональные возможности в целях сокрытия информации или фальсификации общественно значимых сведений, распространения слухов под видом достоверных сообщений, сбора информации в пользу постороннего лица или организации, не являющейся СМИ;

5) не нарушать общественный порядок и не вмешиваться в ход заседаний и иных мероприятий, проводимых Новгородской областной Думой, ее органами и депутатами Новгородской областной Думы;

6) производить теле-, кино- и фотосъемку на заседании Новгородской областной Думы или ином мероприятии, проводимом Новгородской областной Думой, в специально определенных для этого местах при условии, если это не мешает проведению соответствующего мероприятия. Проведение прямых аудио- и видеотрансляций требует обязательного предварительного согласования с информационным отделом;

7) предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности аккредитационную карту вместе с документом, удостоверяющим личность, при посещении заседаний и иных мероприятий, проводимых Новгородской областной Думы, ее органами и депутатами Новгородской областной Думы.

5. Переходные положения

23. Постоянная аккредитация, помимо сроков, указанных в пункте 9 настоящих Правил, может быть проведена в течение двух месяцев со дня вступления в силу настоящих Правил.

Приложение 1
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

В Новгородскую областную Думу

Заявка
на получение аккредитации журналиста/ов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

на мероприятия, проводимые в течение 20___года <*>

на мероприятие, проводимое_____ 20___ года <*>
(дата проведения мероприятия)

Информация о средстве массовой информации

Полное наименование (название) СМИ	
Периодичность выхода СМИ(для печатных СМИ);	
Тираж (для печатных СМИ)	
Адрес редакции СМИ (с почтовым индексом)	
Регион распространения информации	
Регистрационный номер в реестре зарегистрированных СМИ и дата принятия решения о регистрации либо основание для освобождения от регистрации	
Номер телефона, адрес электронной почты редакции	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» СМИ (при наличии)	

<*> при подаче заявки заполняется нужная строка

Личные данные журналистов

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Занимаемая должность	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Телефоны (рабочий, мобильный), адрес электронной почты (при наличии)	Модель вносимой фото- и (или) видеокамеры, звуковой аппаратуры, заводские номера (при наличии)

Главный редактор
СМИ (лицо, его замещающее) _____ _____ _____

(подпись) печать (при наличии) (расшифровка подписи)

Фамилия и инициалы
исполнителя, номер его телефона

Приложение 2
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

Типовая форма согласия
на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
паспорт серия _____ N _____, выдан _____
_____
_____,
(кем и когда)
_____
_____
_____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Новгородской областной Думе (далее - Оператор), расположенной по адресу: пл. Победы-Софийская, д. 1, г. Великий Новгород, на обработку персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) в объеме:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Пол.
3. Сведения о гражданстве.
4. Вид документа, удостоверяющего личность, его реквизиты (серия, номер, когда и кем выдан).
5. Фотография.
6. Адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес места фактического проживания.
7. Номер телефона (домашний, служебный, мобильный).
8. Почтовый адрес.
9. Адрес электронной почты (при наличии).
10. Сведения о трудовой деятельности.
11. Иные персональные данные, соответствующие целям их обработки, которые я пожелаю сообщить о себе.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства

Российской Федерации в сфере отношений, связанных с аккредитацией СМИ при Новгородской областной Думе.

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Персональные данные, а именно: фотографию разрешаю (не разрешаю) (нужное подчеркнуть) использовать для оформления аккредитационной карты Оператора, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов.

Я ознакомлен (ознакомлена) с тем, что:

настоящее согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до _____
_____;

(цель, до достижения которой действует согласие или срок его действия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных»;

после окончания срока аккредитации персональные данные будут храниться у Оператора в течение срока хранения документов, предусмотренного законодательством Российской Федерации;

персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора.

Дата начала обработки персональных данных:

_____
(дата)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

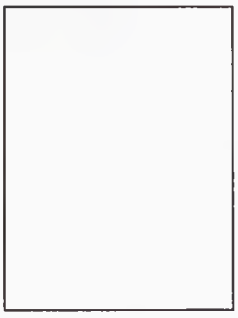
Приложение 3
к Правилам аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе

ФОРМА

аккредитационной карты

НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

Аккредитационная карта №_____



_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____

(полное наименование
средства массовой информации)

_____

Действительна до «_____» _____ 20 ___ года

_____ _____ И.О. Фамилия
(наименование должности) (подпись)

М.П.

ОПИСАНИЕ
аккредитационной карты

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеетразмер 8 × 12 см, покрывается с двух сторон прозрачной пленкой (ламинируется).

На лицевой стороне располагаются: справа сверху – место для фотографии формата 3 × 4 см, слева сверху надпись «НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА», ниже – «Аккредитационная карта№ _____ », под ними – фамилия, имя, отчество (при наличии) журналиста СМИ, ниже – полное наименование СМИ, ниже – указание срока действия аккредитационной карты, в нижней части – должность, Ф.И.О. и подпись уполномоченноголица, место для печати.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту постановления Новгородской областной Думы «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе»

Проект постановления Новгородской областной Думы «О правилах аккредитации журналистов средств массовой информации при Новгородской областной Думе» разработан в соответствии со статьей 48 Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», которой определено, что государственные органы аккредитуют заявленных журналистов при условии соблюдения редакциями правил аккредитации, установленных этими органами.

Редакция имеет право подать заявку в государственный орган на аккредитацию при данном органе своих журналистов. Аккредитованный журналист имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых аккредитовавшими его органами, за исключением случаев, когда приняты решения о проведении закрытого мероприятия.

Журналист может быть лишен аккредитации, если им или редакцией нарушены установленные правила аккредитации либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство организации, аккредитовавшей журналиста, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда. Журналист также лишается аккредитации, если в соответствии Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» признаны недействительными регистрация средства массовой информации, лицензия на вещание средства массовой информации, по заявке которого такой журналист был аккредитован.

Настоящий проект не содержит коррупциогенных факторов, его принятие не повлечет дополнительного финансирования из областного бюджета.