



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2006 № 1482-III ОД
Великий Новгород

Об утверждении Положения о помощнике депутата Новгородской областной Думы

В соответствии с областным законом от 15.09.2006 № 719-ОЗ «О статусе депутата Новгородской областной Думы» Новгородская областная Дума **ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о помощнике депутата Новгородской областной Думы.

2. Признать утратившими силу постановления Новгородской областной Думы:

от 29.08.2001 № 747-ОД «Об утверждении Положения о помощнике депутата Новгородской областной Думы»;

от 27.02.2002 № 71-III ОД «О внесении изменений в Положение о помощнике депутата Новгородской областной Думы»;

от 24.04.2002 № 130-III ОД «О внесении изменений и дополнений в Положение о помощнике депутата Новгородской областной Думы».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня первого заседания областной Думы четвертого созыва.

**Председатель
областной Думы А.А.Бойцев**



ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Новгородской областной Думы

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок и условия работы помощника депутата Новгородской областной Думы (далее - помощник депутата).

2. Помощником депутата является гражданин Российской Федерации, оказывающий постоянную помощь депутату Новгородской областной Думы (далее - депутату областной Думы) при осуществлении им своих полномочий.

3. Депутат областной Думы вправе иметь одного помощника, работающего на постоянной основе по трудовому договору, заключенному на срок полномочий депутата областной Думы, и не более двух помощников, работающих на общественных началах.

4. Помощник депутата выполняет поручения депутата областной Думы во взаимоотношениях с избирателями, а также с органами и организациями, оказывает депутату организационно-техническую, экспертную и иную помощь при осуществлении им депутатских полномочий.

5. Депутат областной Думы самостоятельно осуществляет подбор кандидата на должность помощника депутата, определяет его служебные обязанности, осуществляет руководство и контроль за его деятельностью.

6. Помощником депутата не может быть государственный или муниципальный служащий, работник правоохранительных органов, военнослужащий срочной службы, член избирательной комиссии, комиссий референдумов с правом решающего голоса.

7. Помощник депутата, работающий на постоянной основе по трудовому договору, может выполнять свои обязанности на условиях совместительства либо в качестве основной работы. Трудовой договор заключается по прилагаемой форме (приложение 1).

Глава 2. Основные права и обязанности помощника депутата

8. Права и обязанности помощника депутата устанавливаются областным законом от 15.09.2006 № 719-ОЗ «О статусе депутата Новгородской областной Думы».

9. Удостоверение помощника депутата установленного образца (приложение 2) оформляется соответствующим отделом комитета государственной гражданской службы Новгородской области и подписывается председателем областной Думы.

При увольнении помощник депутата обязан сдать удостоверение в комитет государственной гражданской службы Новгородской области.

Глава 3. Условия и порядок работы помощника депутата

10. Помощник депутата принимается на работу на срок полномочий депутата областной Думы. Прием и увольнение с работы помощника депутата осуществляется на основании заявления и (или) по представлению депутата областной Думы.

11. Прием на работу и увольнение помощника депутата оформляется распоряжением председателя областной Думы.

12. Заработная плата помощника депутата устанавливается в размере месячного должностного оклада, установленного по должности государственной гражданской службы - ведущий специалист-эксперт.

13. Помощнику депутата предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней на основании его заявления с учетом мнения депутата областной Думы.

14. Увольнение с работы помощника депутата до истечения срока действия трудового договора производится в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

15. Постоянным рабочим местом помощника депутата является служебное помещение депутата областной Думы, определяемое в соответствии с областным законом «О статусе депутата Новгородской областной Думы».

16. Расходы на оплату труда помощников депутатов возмещаются за счет средств областного бюджета.

Приложение I
к Положению о помощнике депутата
Новгородской областной Думы
от 30.08.2006 № 1482-III ОД

**ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С ПОМОЩНИКОМ ДЕПУТАТА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ДУМЫ**

г. Великий Новгород № ____ « ____ » _____ 200__ г.

Новгородская областная Дума, именуемая в дальнейшем «Работодатель», в лице председателя областной Думы _____,
(Ф.И.О.)
действующего на основании Устава Новгородской области, с одной стороны,
и _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Работник»,
(Ф.И.О.)
с другой стороны, руководствуясь Положением о помощнике депутата Новгородской областной Думы от 30.08.2006 № 1482-III ОД, и на основании представления депутата Новгородской областной Думы _____
от « ____ » _____ 200__ г. заключили настоящий трудовой договор
(Ф.И.О.)
о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Работник принимает на себя выполнение обязанностей помощника депутата Новгородской областной Думы, а Работодатель обязуется выплачивать Работнику заработную плату в размере _____.

1.2. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы (по совместительству).

1.3. Местом работы Работника является служебное помещение депутата Новгородской областной Думы _____, расположенное по адресу: _____

2. Срок договора

Договор заключается на срок полномочий депутата Новгородской областной Думы _____ с _____ по _____ 200__ г.
(Ф.И.О.)

3. Права и обязанности Работника

3.1. Работник имеет право:

3.1.1. На изменение и расторжение настоящего трудового договора в случаях и порядке, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

3.1.2. На предоставление работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.1.3. На своевременную и полную выплату заработной платы;

3.1.4. На предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска продолжительностью 28 календарных дней;

3.1.5. На получение удостоверения установленной формы в комитете государственной гражданской службы Новгородской области, которое подлежит возврату в выдавший его орган при прекращении настоящего трудового договора;

3.1.6. На защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

3.2. Работник обязан:

3.2.1. Лично выполнять определенную настоящим договором работу;

3.2.2. Руководствоваться федеральным и областным законодательством;

3.2.3. Соблюдать установленные депутатом областной Думы правила трудового распорядка;

3.2.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.2.5. Не использовать предоставленные ему полномочия в личных целях, а также вопреки интересам депутата;

3.2.6. Не разглашать и не передавать органам государственной власти Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим или юридическим лицам сведения, ставшие ему известными в связи с осуществлением трудовой деятельности, если эти сведения составляют государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну либо являются персональными данными.

3.3. Работник имеет иные права и обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством, Положением о помощнике депутата Новгородской областной Думы, утвержденным постановлением Новгородской областной Думы 30.08.2006 № 1482-III ОД, иными нормативными правовыми актами Новгородской областной Думы, содержащими нормы трудового права.

4. Права и обязанности Работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Изменять и расторгать настоящий трудовой договор в порядке и на условиях, предусмотренных федеральным и областным законодательством;

4.1.2. Требовать от Работника надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных областным законом от 15.09.2006 № 719-ОЗ «О статусе депутата Новгородской областной Думы» и подпунктами 3.2 и 3.3 настоящего трудового договора;

4.1.3. Привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Обеспечить Работнику условия, необходимые для надлежащего исполнения им своих трудовых обязанностей, соблюдения его законных прав и интересов;

4.2.2. Своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату в соответствии с настоящим трудовым договором;

4.2.3. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

4.3. Работодатель имеет иные права и обязанности, предусмотренные федеральным и областным законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5. Условия труда Работника

Условия труда Работника определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, иными действующими нормативными правовыми актами, настоящим трудовым договором.

6. Расторжение и прекращение договора

Настоящий трудовой договор может быть расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством, и в случае досрочного прекращения полномочий депутата Новгородской областной Думы _____ на основании заявления работника об увольнении и (или) по представлению указанного депутата.
(Ф.И.О.)

7. Прочие условия договора

7.1. В случае возникновения между Работником и Работодателем индивидуального трудового спора он подлежит урегулированию путем непосредственных переговоров.

7.2. К отношениям сторон, не урегулированным настоящим трудовым договором, применяются федеральное и областное законодательство, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права.

7.3. Настоящий трудовой договор составлен в трех экземплярах, один из которых находится у Работодателя (в соответствующем отделе комитета государственной гражданской службы Новгородской области), второй - у Работника, третий - для сведения у депутата Новгородской областной Думы

(Ф.И.О.)

8. Юридические адреса Сторон

| | |
|--|---|
| Работодатель: Новгородская областная Дума Российская Федерация, 173005, Великий Новгород, пл. Победы - Софийская пл., д. 1 председатель Новгородской областной Думы (подпись) | Работник: _____ (паспорт, серия, №, выдан) _____ _____ (подпись) |
|--|---|

ОПИСАНИЕ и ОБРАЗЕЦ

удостоверения помощника депутата Новгородской областной Думы

1. Удостоверение помощника депутата Новгородской областной Думы (далее - помощника депутата областной Думы) представляет собой книжечку в кожаном переплете темно-красного цвета размером 19,5 x 6,5 см, в центре которой на лицевой стороне в две строки размещены слова «Новгородская областная Дума».

2. Внутренняя вклейка удостоверения выполнена в белом цвете.

3. На левой стороне вклейки удостоверения:

в верхней части в цвете изображен герб Новгородской области, ниже в две строки расположены слова «Новгородская областная Дума»;

в правой части имеется место для фотографии владельца удостоверения (размером 3 x 4 см без уголка);

в нижней части левой стороны вклейки слева напечатаны слова «Действительно до» и ниже расположена пустая строка, в которой указывается дата прекращения полномочий Новгородской областной Думы очередного созыва, справа - слова «Дата выдачи» и ниже пустая строка, в которой указывается фактическая дата выдачи удостоверения;

фотография владельца удостоверения скрепляется мастичной гербовой печатью.

4. На правой внутренней вклейке удостоверения:

в верхней части по центру напечатаны слова и цифры «Удостоверение № 000»;

ниже в две строки расположены две пустые строки, в которых указываются: на первой строке - фамилия владельца удостоверения, на второй строке - имя и отчество владельца удостоверения;

под ними напечатаны слова «является помощником депутата Новгородской областной Думы» и ниже расположены две пустые строки, в которых указываются: фамилия, имя и отчество соответствующего депутата областной Думы, ниже расположена пустая строка, в которой указывается «на постоянной основе» либо «на общественных началах» в зависимости от фактических правоотношений;

в нижней части слева в одну строку напечатаны слова «Председатель областной Думы», а справа отведено место для личной подписи председателя областной Думы и расположена пустая строка, в которой указываются инициалы и фамилия председателя областной Думы;

в нижней части слева проставляется мастичная гербовая печать.

5. Внутренние вклейки заламинированы и наклеены на внутреннюю сторону переплета удостоверения специальным клеем.

ОБРАЗЕЦ
удостоверения депутата Новгородской областной Думы

| | | | |
|------|--|--------------------------------|-----|
| 19,5 | | Новгородская областная Дума | 6,5 |
| | | | |

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>Герб Новгородской области</p> | <table border="1" style="margin: auto;"> <tr><td style="text-align: center;">3</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td></tr> </table> <p>МП</p> | 3 | 4 | <p>Удостоверение № 000</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>является помощником депутатом Новгородской областной Думы</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| <p>Новгородская областная Дума</p> | <p>Дата выдачи _____</p> | <p>Председатель областной Думы _____</p> <p>МП</p> | | |
| <p>Действительно до _____</p> | | | | |