



Российская Федерация
НОВГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОБЛАСТНОЙ ЗАКОН

**О Порядке заключения договора
о целевом обучении между органом местного самоуправления
Новгородской области и гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в органе местного
самоуправления Новгородской области**

Принят Новгородской областной Думой 23 января 2025 года

Статья 1. Общие положения

1. Договор о целевом обучении с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области заключается между органом местного самоуправления Новгородской области (далее - орган местного самоуправления) и отобранным на конкурсной основе гражданином Российской Федерации и предусматривает обязательство гражданина по последующему прохождению муниципальной службы в указанном органе местного самоуправления в течение установленного срока после окончания обучения (далее - договор о целевом обучении).

Срок обязательного прохождения муниципальной службы после окончания целевого обучения устанавливается договором о целевом обучении и составляет не менее трех и не более пяти лет.

2. Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и отобранным на конкурсной основе (далее - конкурс):

а) гражданином Российской Федерации (далее - гражданин), обучающимся в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, - не позднее чем за один год до окончания обучения;

б) гражданином, поступающим на обучение в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования;

в) гражданином, в том числе муниципальным служащим, обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры), - не позднее чем за один год до окончания обучения;

г) гражданином, в том числе муниципальным служащим, поступающим на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры).

3. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении имеют граждане, владеющие государственным языком Российской Федерации, получающие профессиональное образование соответствующего уровня впервые и не имеющие обязательств по ученическому или иному договору, влекущему возникновение трудовых отношений после окончания обучения.

Договор о целевом обучении может быть заключен с гражданином один раз.

4. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования имеют граждане:

1) получающие среднее профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования;

2) завершающие освоение образовательных программ основного общего образования или среднего общего образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования;

3) имеющие основное общее или среднее общее образование и поступающие на обучение в профессиональные образовательные организации или образовательные организации высшего образования для получения среднего профессионального образования.

5. Право участвовать в конкурсе на заключение договора о целевом обучении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры) имеют:

1) граждане:

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

б) завершающие освоение образовательных программ среднего общего образования или среднего профессионального образования в текущем учебном году в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

в) имеющие среднее общее образование или среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программе бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

д) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры;

2) муниципальные служащие:

а) получающие высшее образование по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

б) имеющие среднее профессиональное образование и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета в очно-заочной или заочной форме;

в) получившие высшее образование по программам бакалавриата или высшее профессиональное образование, подтвержденное присвоением квалификации «дипломированный специалист», и поступающие в

организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме;

г) завершающие освоение образовательных программ высшего образования по программам бакалавриата в текущем учебном году и поступающие в организации, осуществляющие образовательную деятельность, для получения высшего образования по программам магистратуры в очно-заочной или заочной форме.

6. Муниципальный служащий имеет право участвовать в конкурсе, проводимом органом местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, независимо от того, какую должность муниципальной службы он замещает в период проведения конкурса.

7. Организация и обеспечение заключения договора о целевом обучении, информирование заинтересованных лиц об исполнении обязательств сторон договора о целевом обучении и об ответственности за неисполнение обязательств по договору о целевом обучении осуществляются с использованием Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее - цифровая платформа «Работа в России») в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее - Положение о целевом обучении).

Предложения о заключении договоров о целевом обучении, содержащие сведения в соответствии с пунктом 12 Положения о целевом обучении, размещаются органами местного самоуправления на цифровой платформе «Работа в России» в сроки, установленные пунктом 10 Положения о целевом обучении.

Статья 2. Конкурс на заключение договора о целевом обучении

1. Конкурс на заключение договора о целевом обучении проводится органом местного самоуправления исходя из потребности в подготовке кадров для муниципальной службы по соответствующим специальностям, направлениям подготовки.

Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия образуется муниципальным правовым актом в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

2. В состав конкурсной комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе представители кадровых и юридических (правовых) подразделений), а также представители общественных советов, образованных при органах местного самоуправления, представители учреждений и организаций, подведомственных органам местного самоуправления. В состав конкурсной комиссии также могут включаться представители научных организаций и (или) профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего и (или) дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой или муниципальной службой.

Число членов конкурсной комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания конкурсной комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается.

Конкурсной комиссией может быть принято решение о проведении заседания конкурсной комиссии в режиме видеоконференции (при наличии технической возможности) по предложению ее члена или гражданина (муниципального служащего), изъявившего желание участвовать в конкурсе, с указанием причины (обоснования) такого решения.

Решения конкурсной комиссии принимаются в отсутствие граждан (муниципальных служащих), подавших документы на конкурс, открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии,

присутствовавших на заседании, и подписываются председательствующим на заседании конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3. Конкурс объявляется органом местного самоуправления. Информация о проведении конкурса размещается в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за один месяц до даты проведения конкурса.

4. Информация о проведении конкурса должна содержать следующие сведения:

1) наименование группы должностей муниципальной службы, на которые могут быть назначены граждане (муниципальные служащие) после окончания обучения;

2) квалификационные требования для замещения должностей в соответствии с группой должностей муниципальной службы;

3) перечень документов, необходимых для участия в конкурсе, в соответствии с частями 5-11 настоящей статьи;

4) место, время и сроки приема документов, необходимых для участия в конкурсе;

5) дата и место проведения конкурса;

6) условия прохождения муниципальной службы, включая ограничения и запреты на муниципальной службе;

7) порядок проведения конкурса на заключение договора о целевом обучении;

8) иная информация (при необходимости).

5. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в орган местного самоуправления:

1) личное заявление по форме согласно приложению к настоящему областному закону;

2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10 октября 2024 года № 870 «О некоторых вопросах представления сведений при поступлении на государственную службу Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации и их актуализации», с приложением фотографии размером 4 x 6 см;

3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность ранее не осуществлялась);

5) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу и ее прохождению, по форме, предусмотренной пунктом 4 части 1 статьи 13 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»);

б) согласие на обработку персональных данных.

6. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает заявление в орган местного самоуправления, проводящий конкурс, и представляет на рассмотрение конкурсной комиссии отзыв непосредственного руководителя об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей с оценкой целесообразности его направления на обучение для получения высшего образования соответствующего уровня.

7. Гражданин, обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, или гражданин (муниципальный служащий), обучающийся по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура), дополнительно представляет в орган местного самоуправления справку об обучении, включающую информацию об успеваемости, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность (далее - справка об обучении), в которой обучается гражданин (муниципальный служащий).

8. Гражданин, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании и приложение к нему или справку об обучении если получение им основного общего образования или среднего общего образования не завершено.

9. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании и

приложение к нему или справку об обучении если получение им среднего общего образования или среднего профессионального образования не завершено.

10. Гражданин (муниципальный служащий), поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе высшего образования (программе магистратуры), дополнительно представляет в орган местного самоуправления диплом бакалавра и приложение к нему или диплом специалиста, подтверждающий присвоение квалификации «дипломированный специалист», и приложение к нему.

11. Гражданин, не достигший возраста 18 лет, поступающий на обучение по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования или высшего образования (бакалавриат, специалитет), дополнительно представляет в орган местного самоуправления оформленное в письменной форме согласие своих родителей (законных представителей) на участие в конкурсе, включающее согласие на обработку персональных данных (за исключением граждан, не достигших возраста 18 лет, но в соответствии с пунктом 2 статьи 21 или статьей 27 Гражданского кодекса Российской Федерации признанных полностью дееспособными).

12. Гражданин (муниципальный служащий) вправе дополнительно предоставить в орган местного самоуправления иные документы (в том числе о прохождении военной службы, об участии в добровольческой (волонтерской) деятельности, о результатах участия в конкурсах, олимпиадах, о наличии наград, поощрений, о прохождении практики или стажировки и прочее).

13. Заявление и документы, указанные в частях 5-12 настоящей статьи, представляются в орган местного самоуправления гражданином (муниципальным служащим) (далее - кандидат) лично или посредством направления по почте в течение 21 календарного дня со дня размещения информации о проведении конкурса на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

14. В случае если в сроки, указанные в части 13 настоящей статьи, поступившие заявления и документы от кандидатов отсутствуют, срок приема документов может быть продлен органом местного самоуправления посредством размещения указанной информации в печатном средстве массовой информации, в котором осуществляется официальное опубликование муниципальных правовых актов, и на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», но не более чем на 21 день.

В случае болезни и (или) нахождения в командировке кандидата, орган местного самоуправления вправе принять от него документы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока приема документов, указанного в соответствии с частью 13 или 14 настоящей статьи.

15. Несвоевременное представление документов, предоставление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа кандидату в приеме документов.

16. Об отказе в приеме документов кандидат уведомляется в письменной форме в течение трех рабочих дней с даты получения документов с указанием причин отказа.

17. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

18. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании сведений об успеваемости и иных сведений, содержащихся в документах, представленных в соответствии с частями 5-12 настоящей статьи, а также на основании установленных критериев оценки результатов проведения конкурсных процедур.

Конкурсные процедуры проводятся в соответствии с методикой проведения конкурсных процедур на заключение договора о целевом обучении между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим), утверждаемой правовым актом органа местного самоуправления.

19. Конкурсная комиссия по итогам оценки кандидатов в соответствии с частью 18 настоящей статьи до 15 июня года приема на обучение определяет граждан (муниципальных служащих), с которыми будут заключены договоры о целевом обучении.

20. Результаты оценки кандидатов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Конкурсная комиссия в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии направляет уведомление об итогах конкурса в письменной форме кандидатам.

21. В случае, если конкурс признан решением конкурсной комиссии не состоявшимся по причине, указанной в части 15 настоящей статьи, или решением конкурсной комиссии ни один из кандидатов не признан соответствующим заявленным конкурсным требованиям, орган местного самоуправления вправе принять решение о проведении конкурса с теми же условиями заключения договора о целевом обучении в том же календарном году.

22. Документы, указанные в частях 5-12 настоящей статьи, хранятся в органе местного самоуправления в течение трех лет со дня проведения конкурса и могут быть возвращены гражданам (муниципальным служащим) по их письменному заявлению.

По истечении указанного срока документы подлежат уничтожению.

Статья 3. Порядок заключения договора о целевом обучении

1. Договор о целевом обучении заключается в соответствии с пунктом 21 Положения о целевом обучении в срок, указанный в части 12 статьи 56 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

Договор о целевом обучении заключается между органом местного самоуправления и гражданином (муниципальным служащим) в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

2. Договор о целевом обучении с гражданином, представившим в соответствии с частями 7, 8 и 9 статьи 2 к настоящему областному закону для участия в конкурсе справку об обучении заключается после представления им в орган местного самоуправления документа об образовании или документа об образовании и о квалификации, подтверждающего получение им образования соответствующего уровня.

3. Перед заключением договора о целевом обучении гражданин (муниципальный служащий) в обязательном порядке должен быть ознакомлен под расписку с информацией:

1) об ограничениях и запретах, предусмотренных статьями 13, 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», о требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и об обязанностях, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

2) об обязательствах по возмещению расходов, связанных с осуществлением денежной выплаты, в случае неисполнения условий договора о целевом обучении, касающихся освоения образовательной программы и (или) осуществления трудовой деятельности или расторжения договора о целевом обучении в одностороннем порядке.

4. Гражданину (муниципальному служащему), заключившему договор о целевом обучении, органом местного самоуправления, заключившим договор, в период обучения предоставляются меры поддержки, устанавливаемые муниципальным правовым актом в соответствующем муниципальном образовании для лиц, заключивших договор о целевом обучении, за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, включая ежемесячную денежную выплату, размер которой составляет не ниже размера государственной академической стипендии, установленной для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

5. Орган местного самоуправления, с которым гражданин (муниципальный служащий) заключил договор о целевом обучении, в период обучения такого гражданина (муниципального служащего) организует его практику, а также привлекает его к участию в семинарах, конференциях, иных мероприятиях, организуемых органом местного самоуправления.

6. По предложению органа местного самоуправления в число сторон договора о целевом обучении может быть включена организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую поступает гражданин (муниципальный служащий) на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования или образовательной программе высшего образования, или в которой он обучается по таким программам.

7. Порядок организации целевого обучения с обязательством последующего прохождения муниципальной службы, а также условия договора о целевом обучении, не предусмотренные настоящим областным законом, определяются в соответствии с частью 7 статьи 56 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8. Контроль за исполнением обязательств по договору о целевом обучении и планирование обучения на основании договоров о целевом обучении осуществляет кадровая служба органа местного самоуправления.

Статья 4. Признание утратившими силу областных законов

Признать утратившими силу:

областной закон от 29.06.2015 № 789-ОЗ «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 03.07.2015);

областной закон от 03.07.2017 № 119-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 07.07.2017);

областной закон от 29.04.2021 № 709-ОЗ «О внесении изменения в статью 3 областного закона «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления Новгородской области» (газета «Новгородские ведомости» от 07.05.2021).

Статья 5. Вступление в силу настоящего областного закона

Настоящий областной закон вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

**Губернатор
Новгородской области** **А.С. Никитин**



Великий Новгород
29 января 2025 года
№ 638-ОЗ

Приложение
к областному закону «О Порядке
заключения договора о целевом
обучении между органом местного
самоуправления Новгородской области и
гражданином Российской Федерации
с обязательством последующего прохож-
дения муниципальной службы в органе
местного самоуправления Новгородской
области»

(наименование органа

местного самоуправления)

(Ф.И.О. гражданина, изъявившего желание
участвовать в конкурсе)

проживающего(ей) по адресу:

Документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

номер телефона _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на заключение договора
о целевом обучении с обязательством последующего прохождения
муниципальной службы в _____

(наименование органа местного самоуправления, в котором

гражданин будет проходить муниципальную службу после окончания обучения)

по _____

(наименование группы должностей муниципальной службы,

на которые может быть назначен гражданин после окончания обучения)

Планирую поступать на обучение (обучаюсь) в _____

(наименование

организации (организаций), осуществляющей(их) образовательную деятельность, в которой

(в одной из которых) гражданин планирует освоить образовательную программу)

Настоящим подтверждаю ознакомление с:

Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
«О противодействии коррупции»;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

областным законом «О Порядке заключения договора о целевом
обучении между органом местного самоуправления Новгородской области и
гражданином Российской Федерации с обязательством последующего
прохождения муниципальной службы в органе местного самоуправления
Новгородской области».

Мне разъяснено, что расходы, связанные с участием в конкурсе
(расходы на проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого
помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие),
осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ года

Заявление принято:

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ года
